



ALDEAMO

Manual de uso Email

Contenido

1.	Control de Cambios.....	3
2.	Introducción.....	4
3.	Email.....	5
3.1	Inicio.....	5
3.2	Listas de contactos.....	6
3.2.1.	Nueva lista de contactos.....	8
3.2.1.1.	Añadir contactos a la lista.....	8
3.2.1.2.	Crear una variable.....	10
3.2.1.3.	Lista de todos los contactos.....	12
3.2.1.3.1	Descargar listas de todos los contactos.....	12
3.2.1.3.1	Deshabilitar contactos.....	12
3.2.1.4	Suscripciones canceladas.....	13
3.2.1.5	Detalle de categorías.....	13
3.2.1.6	Subir lista de suscripciones canceladas.....	14
3.3	Plantillas.....	18
3.3.1	Mis Plantillas.....	19
3.3.2	Plantillas Predeterminadas.....	20
3.4	Gestor de Archivos.....	20
3.5	Crear campaña.....	22
3.5.1	Configuración de campaña.....	22
3.5.2	Destinatarios.....	23
3.5.3	Diseño.....	24
3.5.3.1	Herramientas de diseño.....	24
3.5.3.2	Editor Drag and Drop.....	24
3.5.3.3	Editor de texto.....	28
3.5.3.4	Pega tu código.....	28
3.5.3.5	Mis campañas.....	28
3.5.3.6	Mis plantillas.....	29
3.5.3.7	Plantillas predeterminadas.....	29
3.5.3.8	Vista Previa.....	30
3.5.4	Opciones.....	31

3.5.5	Confirmación.....	31
3.6	Mis campañas	34
3.6.1	Reportes específicos de la campaña.....	36
3.6.2	Resumen	36
3.6.3	Exportar un reporte	38
3.6.4	Aperturas y clics	39
3.6.5	Enlaces con clics.....	40
3.6.6	Informe detallado	41
3.6.7	Reportes de Spam.....	43
3.7	SMTP	43
3.8	Configuración.....	44
3.8.1	Dominios	44
3.8.2	SMTP	45
3.8.3	Link de cancelación de suscripción	45
3.8.4	Páginas de administración de suscripciones	46
3.8.5	Categorías de campaña.....	46
3.8.6	Notificaciones	47
3.8.7	API	47
3.8.8	Reportes Programados	48
3.8.9	Usuario administrador	49
3.9	Ayuda	49

1. Control de Cambios

<i>Versión</i>	<i>Fecha</i>	<i>Descripción de la Modificación</i>	<i>Responsable (s)</i>
1	05/04/2018	Creación del manual de uso para E-mail	Luis Eduardo Rodríguez
2	28/10/2019	Actualización de funcionalidades nuevas de la plataforma	Luis Eduardo Rodríguez
3	12/12/2019	Actualización de funcionalidades nuevas de la plataforma	Luis Eduardo Rodríguez
4	21/04/2020	Se actualizó el numeral 3.3.4 y se adicionó el numeral 3.6.7	Luis Eduardo Rodríguez
5	01/07/2020	Actualización de funcionalidades nuevas de la plataforma (numerales 3.3, 3.4 y 3.6.3)	Luis Eduardo Rodríguez
6	09/11/2020	Se incluyo la configuración usuario administrador (numeral 3.8.9)	Luis Eduardo Rodríguez
7	12/05/2021	Se incluyó funcionalidad para reactivación masiva de suscripciones canceladas	Karin León Mendoza

2. Introducción

Bienvenido a la aplicación de Email de Aldeamo. La plataforma de correos electrónicos de Aldeamo es una solución de comunicación masiva de referencia para envíos de Email Marketing, Email Transaccional (SMTP) y Newsletters.

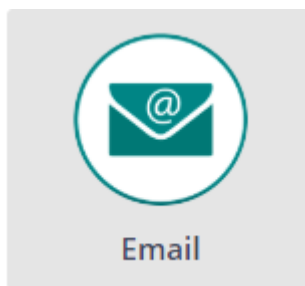
E-Mail De Marketing Realiza envíos masivos de correo electrónico para empresas que quieren contactar con su público objetivo. **E-Mail Transaccional** Envía correos electrónicos que requieren informar a sus usuarios de una alerta o una transacción. Esta se activa desde el sistema de información de la empresa y requiere conexión a los sistemas de información del cliente.

A través del sitio <http://tellit.aldeamo.com> podrás realizar el envío de campañas de una manera sencilla y rápida, desde un envío mínimo a 1 contacto hasta un envío masivo de mensajes sin límite de contactos.

Esta herramienta te garantiza que tus clientes recibirán exactamente la información que desees transmitir a través de plantillas creadas por ti, las cuales podrás utilizar las veces que desees. Además, podrás crear múltiples listas de contactos y de esta forma realizar un envío más ágil y eficaz.

3. Email

Acceda a nuestra herramienta de email a través del vínculo, realice campañas y genere reportes.



Podrá ser redireccionado a la herramienta de envíos de campañas de Email sin necesidad de ingresar nuevas credenciales.

3.1 Inicio

La sección de Inicio de Email muestra el plan actual que tiene contratado, el total de contactos, número de correos enviados a través de Marketing y a través de SMTP.

Plan Actual: Postpago		Próxima fecha de renovación: 2019-07-01	
 5,792 TOTAL CONTACTOS			
		 5,751 CORREOS ENVIADOS EMAIL MARKETING	
 0 CORREOS ENVIADOS SMTP	 5,751 TOTAL CORREOS ENVIADOS		

Posteriormente encontrará un resumen de todas las campañas realizadas dentro su usuario detallado de la siguiente manera:

- Número de campañas enviadas y porcentaje con respecto a las campañas creadas.
- Número de mensajes entregados y porcentaje con respecto a los enviados.
- Porcentaje de apertura con respecto al número de entregas.
- Porcentaje de clic con respecto al número de entregas.

Resumen campañas



Al finalizar esta sección, encontrará un resumen de la última campaña realizada en su usuario con los siguientes datos:

- Nombre de la campaña.
- Asunto de la campaña.
- Estado de la campaña.
- Fecha y hora de la campaña.
- Porcentaje de apertura de la campaña.
- Número de mensajes enviados, entregados, clics y rebotes con su respectivo porcentaje.

Ultima campaña



Aperturas de
1 Entregados

Prueba C

Asunto: Comercial

Estado: **Envío completado**

 prueba comercial

 Enviada en 2019-06-13 10:19:04

2
Enviados

1
Entregados
50%

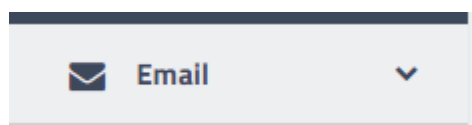
4
Clicks
400%

1
Rebotes
50%

[Ver reporte completo](#)

3.2 Listas de contactos

Para poder hacer envío de Email Marketing a través de la plataforma de Aldeamo debe tener una lista de contactos previamente creada desde la plataforma, para eso, es necesario dar clic en Email, justo en la parte superior del menú que encuentra a la izquierda:



Posteriormente se desplegará un menú, debes ingresar a la sección de Lista de contactos:

www.aldeamo.com

Lista de contactos

Al ingresar en esta sección, encontrarás diferentes funcionalidades explicada a continuación:

Listas de contactos

Crea listas de contactos para distribuir tus mensajes de acuerdo a tu segmento de clientes.

Sólo puedes importar contactos de personas que se hayan registrado en tu sitio web, hayan comprado tus productos o se hayan suscrito a tus listas de distribución. Todos los contactos subidos a este servicio deben cumplir con la ley de protección de datos del país correspondiente. Estos contactos deben haber autorizado recibir correos de tu dominio previamente, por ejemplo a través de suscripciones en tu sitio web.

IMPORTANTE: Para enviar a contactos en Colombia, la recolección de Datos, preservación, modificación, eliminación y transmisión de datos debe cumplir a cabalidad con la [LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012](#). Usted debe conservar una copia de la autorización expresa de los destinatarios para recibir sus comunicaciones y debe informar que esta información se alojará en servidores internacionales para uso exclusivo de su compañía, para mas información consulte nuestros [términos de servicio](#)

[Nueva lista de contactos](#) [Lista de todos los contactos](#) [Suscripciones canceladas](#) [Detalle de categorías](#) [Subir lista de suscripciones canceladas](#) [Subir lista de suscripciones reactivadas](#)

[Copy](#) [Excel](#) [PDF](#) [Columnas Visibles](#) Search:

Estado	Nombre	Contactos	Fecha de creacion	Acciones
Lista	Prueba 2204	3	2021-04-22 11:29:01	
Lista	pruebalucascompensar	3	2021-04-22 09:16:00	
Lista				

Se deben crear listas de contactos para distribuir sus mensajes de acuerdo con el segmento de cliente. Aquí podrá ver todas las listas de contactos creadas previamente. Los siguientes botones le permiten realizar la descarga en archivo de Excel o PDF. De igual manera permiten copiar la información y filtrarla para exportar reportes segmentados.



Cada una de las listas en esta sección tiene un apartado de acciones que permite las siguientes opciones:

- Editar nombre: Aquí puede cambiar el nombre de las listas de contacto.
- Ver lista: Se le mostrará el contenido detallado de cada lista de contactos.
- Añadir contactos: Permite añadir contactos manual o masivamente.
- Exportar lista: Permite exportar la lista de contactos que encontrará en el módulo de notificaciones.
- Borrar lista: La lista será eliminada en su totalidad.

Fecha de creacion	Acciones
2019-06-20 07:54:45	
2019-07-31	 Editar nombre
2019-15:46	 Ver lista
2019-10:01	 Añadir contactos
2019-07:34	 Exportar lista
	 Borrar lista

3.2.1. Nueva lista de contactos

Al crear una nueva lista de contactos le será requerido un nombre de la lista

Crear lista de contactos

Nombre de la lista:

Cerrar

Crear lista

Presione el botón **Crear lista**.

3.2.1.1. Añadir contactos a la lista

Los contactos añadidos a la lista que está creando deberían tener una autorización previa de contacto por parte suya. Puede ser una suscripción mediante un sitio web, compra de productos, lista de distribución, newsletters, entre otros. El tiempo de carga de la lista de contactos dependerá del número de contactos y variables que contenga un archivo.

IMPORTANTE: El tamaño máximo de archivo es de 80 Mb.

La cantidad máxima de contactos recomendada es de 800 mil contactos.

La cantidad máxima de variables es de 10.

La creación de la base de contactos la puede hacer subiendo un archivo o con entrada manual.

Seleccionando la opción de carga de destinatarios por archivo, es requerido construir previamente un archivo en formato csv con la información necesaria para el mensaje por columnas, debe

contener una columna de correos electrónicos (Email) y puede contener columnas para personalización, a continuación, un ejemplo del archivo en Excel: (Descarga el archivo de ejemplo desde la plataforma como guía)

	A	B	C	D
1	luiz.rodriquez@aldeamo.com	Luis	Rodriguez	1018459776
2	daniel.gomez@aldeamo.com	Daniel	Gomez	1245789652
3	eduardo.cuellar@hotmail.com	Eduardo	Cuellar	65289458

En caso de que el archivo tenga los encabezados en la primera fila deberá escoger la opción “Crear nombres de columna automáticamente” y relacionar la variable Email para la columna con los correos electrónicos dentro del archivo.

El formato del archivo debe ser CSV, cada columna corresponde a una variable. [Descarga aquí un archivo de ejemplo](#)

Subir archivo CSV:

Seleccionar archivo

No has seleccionado ningún archivo



Crear nombres de columna automáticamente ?

En caso de que el archivo tenga encabezados, debería ser añadido de la siguiente manera:

	A	B	C	D
1	Correo	Nombre	Apellido	ID
2	luiz.rodriquez@aldeamo.com	Luis	Rodriguez	1018459776
3	daniel.gomez@aldeamo.com	Daniel	Gomez	1245789652
4	eduardo.cuellar@hotmail.com	Eduardo	Cuellar	65289458

Presione el botón **Continuar**.

Aquí puedes configurar las columnas relacionadas previamente en el archivo y asignar las variables. En esta ventana sólo se muestran máximo los primeros 10 registros.

Deshabilitada	Deshabilitada	Deshabilitada
daniel.gomez@aldeamo.com	Daniel	Gomez
luiz.rodriquez@aldeamo.com	Luis	Rodriguez
eduardo.cuellar@hotmail.com	Eduardo	Cuellar

Sólo puedes importar contactos de personas que se hayan registrado en tu sitio web, hayan comprado tus productos o se hayan suscrito a tus listas de distribución.
Si la dirección de correo ya existe en la lista, no será agregada y será considerada un contacto duplicado

- ☐ (OBLIGATORIO) Certifico que todos los contactos cumplen con las leyes de protección de datos de cada país al que vas a enviar mensajes
- ☐ (OPCIONAL ?) Permitir la subida de contactos duplicados

✓ Crear lista

Para poder crear la lista, la plataforma le pedirá que acepte que cumple con la ley de protección de datos de su país y opcionalmente que permita la subida de contactos duplicados, esta última opción impedirá que las direcciones de correo electrónico duplicadas sean excluidas.

En cada una de las columnas se mostrará una lista desplegable en la que puede asignar una variable o crear una nueva.

Al crear una lista contactos, la plataforma le mostrará un mensaje que indica que la lista ha sido subida exitosamente junto con las Direcciones de correo duplicadas, Direcciones con suscripción cancelada, Direcciones de correo inválidas.

 **Añadir contactos a la lista Prueba Luis Eduardo**

Tu lista de contactos ha sido subida exitosamente y está siendo procesada

Recibirás una notificación cuando terminemos

Podrás enviar una campaña a esta lista un vez se complete el proceso

Direcciones de correo duplicadas: **0**

Direcciones con suscripción cancelada: **0**

Direcciones de correo inválidas: **0**

3.2.1.2. Crear una variable

Para crear una variable, deberá dar clic en la opción “Crear variable” de la lista desplegable en la asignación de variables. Se le mostrará la siguiente opción para relacionar el Nombre la de la variable que desea crear.

Crear variable

Nombre de la variable:

Sólo se pueden usar caracteres alfanuméricos (Números y letras)

Cancelar

Crear

Inmediatamente después de crear la variable, se mostrará en el menú desplegable.

Presione el botón **Crear**.

Posteriormente, la plataforma le pedirá que Certifique que todos los contactos cumplen con las leyes de protección de datos correspondientes al país en el que enviará los mensajes. Esto para garantizar que todos los contactos hayan dado autorización para el envío de mensajes de correo electrónico.

Una lista siempre debe tener una variable que incluya el correo electrónico.

Presione el botón **Crear lista**.

IMPORTANTE: Si desea enviar archivos adjuntos personalizados desde una URL, deberá crear una variable con el nombre “xattachment” y asociar el enlace de cada documento, por contacto, en el archivo de creación de base de datos.

En caso de querer usar el Gestor de Archivos, la variable llevará el nombre “Docs”.

La plataforma tiene un sistema inteligente que envía el documento adjunto personalizado asociado a esa variable. Un ejemplo del archivo es el siguiente:

	A	B	C	D	E	F
1	daniel.gomez@aldeamo.com	Daniel	Gomez	https://doc.aldeamo.com/hYuZ89ksl		
2	luis.rodriguez@aldeamo.com	Luis	Rodriguez	https://doc.aldeamo.com/hYu45peiF		
3	eduardo.cuellar@hotmail.com	Eduardo	Cuellar	https://doc.aldeamo.com/hY65YBksl		

En caso de crear una lista con encabezados, podrá elegir la variable “Archivo adjunto variable” para archivos adjuntos desde URL, en caso de utilizar el Gestor de archivos la variable deberá ser “Archivos adjunto variable (Gestor)” y asociarla a la columna:

	A	B	C	D
1	Correo	Nombre	Apellido	xattachment
2	luis.rodriguez@aldeamo.com	Luis	Rodriguez	https://doc.aldeamo.com/hYuZ89ksl
3	daniel.gomez@aldeamo.com	Daniel	Gomez	https://doc.aldeamo.com/hYu45peiF
4	eduardo.cuellar@hotmail.com	Eduardo	Cuellar	https://doc.aldeamo.com/hY65YBksl

Crear variable

Nombre de la variable:

CancelarCrear

Presione el botón **Crear**.

3.2.1.3. Lista de todos los contactos

Esta opción muestra los contactos únicos sin importar la lista en la que hayan sido creados.

 **Listas de todos los contactos**

Esta lista te mostrará la totalidad de contactos en tus listas de correo.

CopyExcelPDFColumnas Visibles

Search: Show 10 entries

Estado	Lista	Email	Nombre	Apellido	Acciones
	01-03-2019 Envio Newsletter Ana	mg2311@gmail.com			
	01-03-2019 Envio Newsletter Ana	hsc11@live.com			
	01-03-2019 Envio Newsletter Ana	auximelendez@yahoo.com			
	01-03-2019 Envio Newsletter Ana	a.cuestas@solintsahn.com			

3.2.1.3.1 Descargar listas de todos los contactos

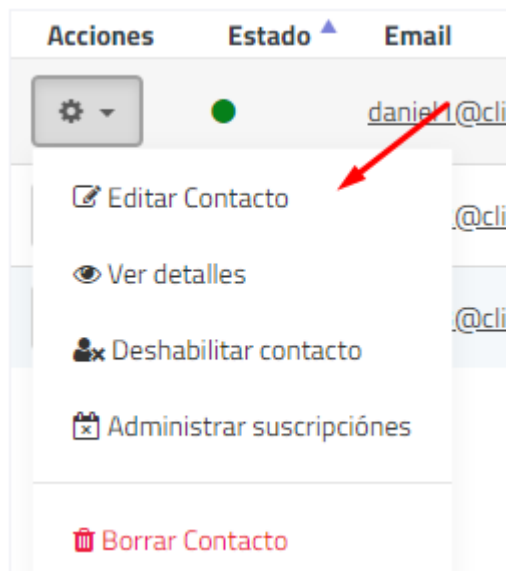
Los siguientes botones le permiten realizar la descarga en archivo de Excel o PDF. De igual manera permiten copiar la información y filtrarla para exportar reportes segmentados.



3.2.1.3.1 Deshabilitar contactos

Cada contacto listado en esta sección tiene un apartado de acciones que permite las siguientes opciones:

- Deshabilitar contacto: El contacto se deshabilitará y no podrá recibir comunicaciones futuras.
- Administrar suscripciones: Le permite evitar enviar correos de Email Marketing a este contacto desde los dominios seleccionados.
- Borrar contacto: El contacto será borrado y no se verá más en las listas relacionadas en la plataforma.
- Editar contacto: Puede editar los contactos y sus variables asociadas para envíos futuros.



3.2.1.4 Suscripciones canceladas

Esta es la lista de contactos que han cancelado la suscripción a sus correos a través de una campaña o usando el reporte de abuso de su proveedor de correo. Estos contactos no pueden ser habilitados o añadidos a ninguna lista de contactos en su cuenta.

Listas de suscripciones canceladas

Esta es la lista de contactos que han cancelado la suscripción a tus correos a través de una campaña o usando del reporte de abuso de su proveedor de correo.

Estos contactos no pueden ser habilitados o añadidos a ninguna lista de contactos en tu cuenta.

Copy
Excel
PDF
Columnas Visibles

Search: Show 10 entries

Email	Nombre	Apellido	Razón de cancelación	ID de campaña	Fecha/Hora
castellanosruiz1989@gmail.com			Ya no estoy interesado en el producto	14691559841497	2019-06-06 12:51:21
apgonsa@hotmail.com			Empty	1469155389255517	2019-04-02 21:58:28
velasco-olguita@hotmail.com			Hotmail feedback loop cron	1469155389255517	2019-04-02 21:19:44
velasco-olguita@hotmail.com			tiempo	1469155389255517	2019-04-02 21:17:49
gerencia@ffjjgroup.com			Empty	1469155389255517	2019-04-01 10:05:35

3.2.1.5 Detalle de categorías

En esta opción podrá ver el listado de los contactos que han cancelado la recepción de correos de sus categorías de campaña.

Detalle de categorías

Aquí puedes ver un listado de los contactos que han cancelado la recepción de correos de tus categorías de campaña
 Para administrar tus categorías [haz click aquí](#)

Categoría 1 (aldeamo.com) Categoría 2 (aldeamo.com) Promociones 122 (aldeamo.com)

Copy Excel PDF Columnas Visibles

Search: Show 10 entries

Email	Estado	Fecha de actualización
No data available in table		

3.2.1.6 Subir lista de suscripciones canceladas

Esta opción la puede usar para añadir contactos que hayan cancelado la suscripción a sus correos previamente. Ningún correo será enviado a estos contactos y serán eliminados automáticamente si están dentro de listas futuras que sean subidas.

Tenga en cuenta que estos contactos no pueden ser reactivados ni añadidos a una lista de contactos.

Para subir la lista de contactos necesita escribir un comentario que mostrará la razón de cancelación de la suscripción

Subir lista de suscripciones canceladas

Puedes usar esta opción para añadir contactos que hayan cancelado la suscripción a tus correos previamente.

Ningun correo será enviado a estos contactos y serán eliminados de forma automática al subir futuras listas.

Ten en cuenta que estos contactos no pueden ser reactivados ni añadidos a ninguna lista de contactos

Comentario:

Este texto se mostrará como la razon de cancelación de la suscripción

Cerrar Subir lista

Presione el botón **Subir lista**.

Inmediatamente después le será solicitada una entrada manual de máximo 100 direcciones de correo electrónico o una entrada masiva en un archivo de Excel tipo csv, este archivo debe contener sólo una columna con las direcciones de correo.



Añadir contactos a lista de suscripción cancelada

Razon de cancelación: **Compensar docs**

Aquí puedes añadir contactos con suscripción cancelada previamente, o contactos que deseas excluir de próximos envíos

CUIDADO: La suscripción de estos contactos no podrá ser reactivada, y sus direcciones de correo no podrán ser añadidas a ninguna lista.

Subir archivo

Entrada manual

El formato del archivo debe ser CSV, debe contener una sola columna con las direcciones de correo

Subir archivo CSV:

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

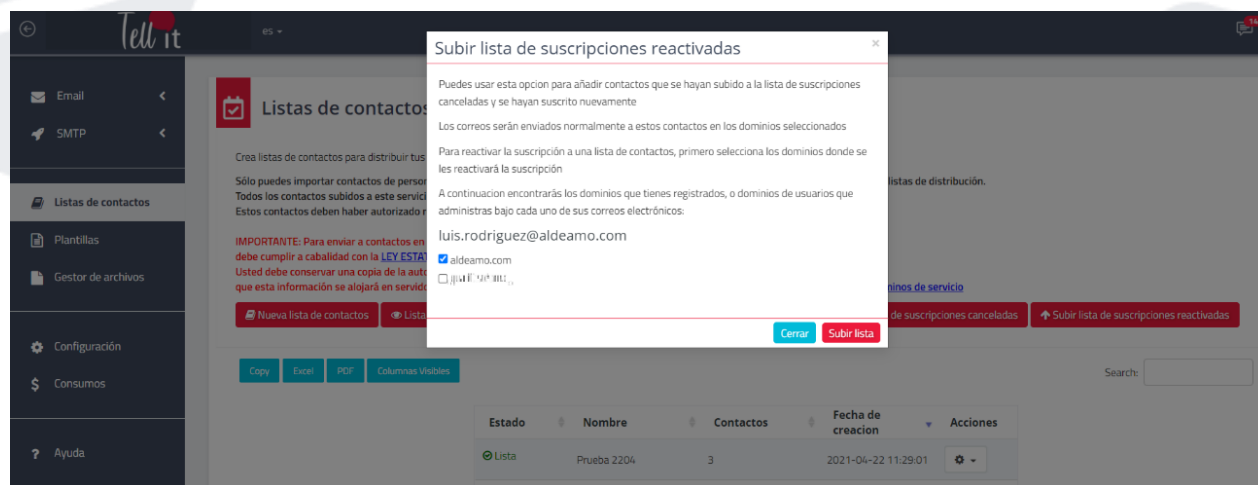
Continuar

Presione el botón **Continuar**.

3.2.1.7 Subir lista de suscripciones reactivadas

Esta opción la puede usar para añadir contactos que hayan cancelado la suscripción a sus correos previamente y luego desean reactivar la suscripción. Los correos quedarán activados nuevamente en las listas correspondientes que se hayan creado originalmente.

Para subir una lista de suscripciones reactivadas, deberá seleccionar los dominios a los que serán reactivados los contactos.



Presione el botón **Subir lista**.

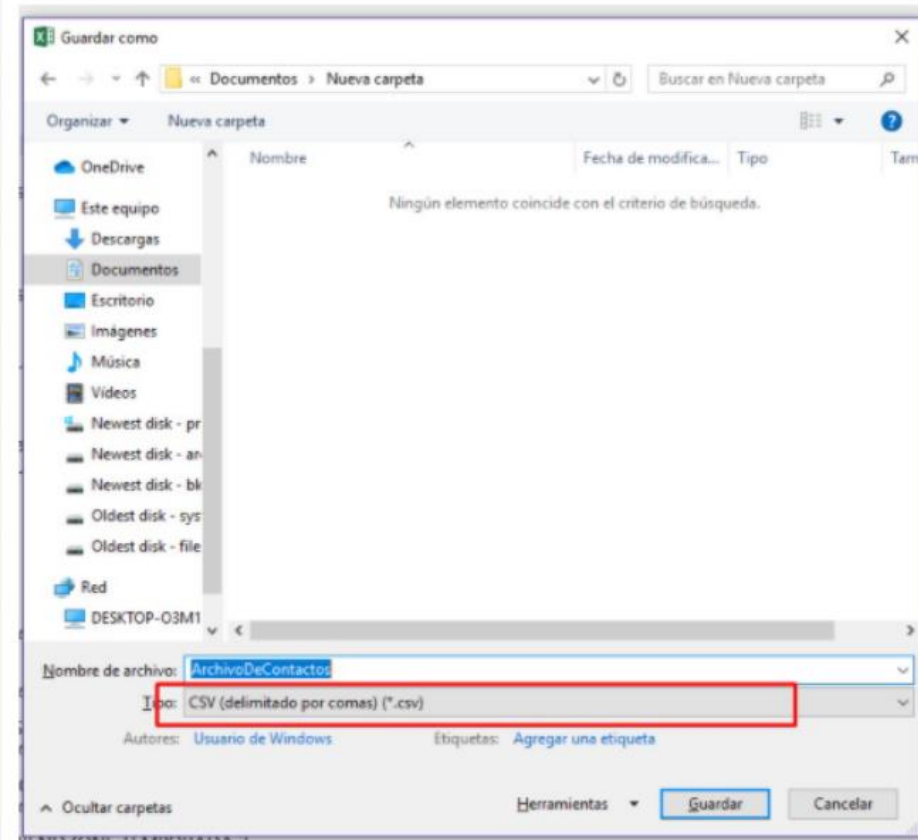
Se recomienda que el archivo a cargar, solo contenga los datos de los correos. Las características del archivo a subir son las siguientes:

- Crear archivo desde Excel, **No** hacerlo desde bloc de notas
- Guardar en formato .CSV, separado por comas

¿Cómo crear el archivo CSV correctamente?

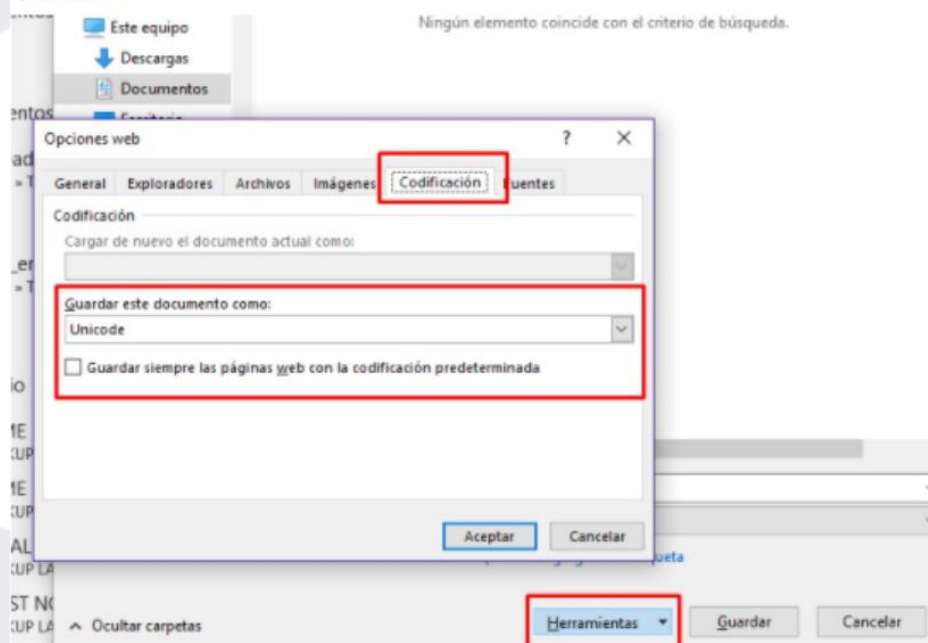
Para que el archivo de contactos sea procesado correctamente, si usas Microsoft Excel, recomendamos guardar el archivo de la siguiente manera:

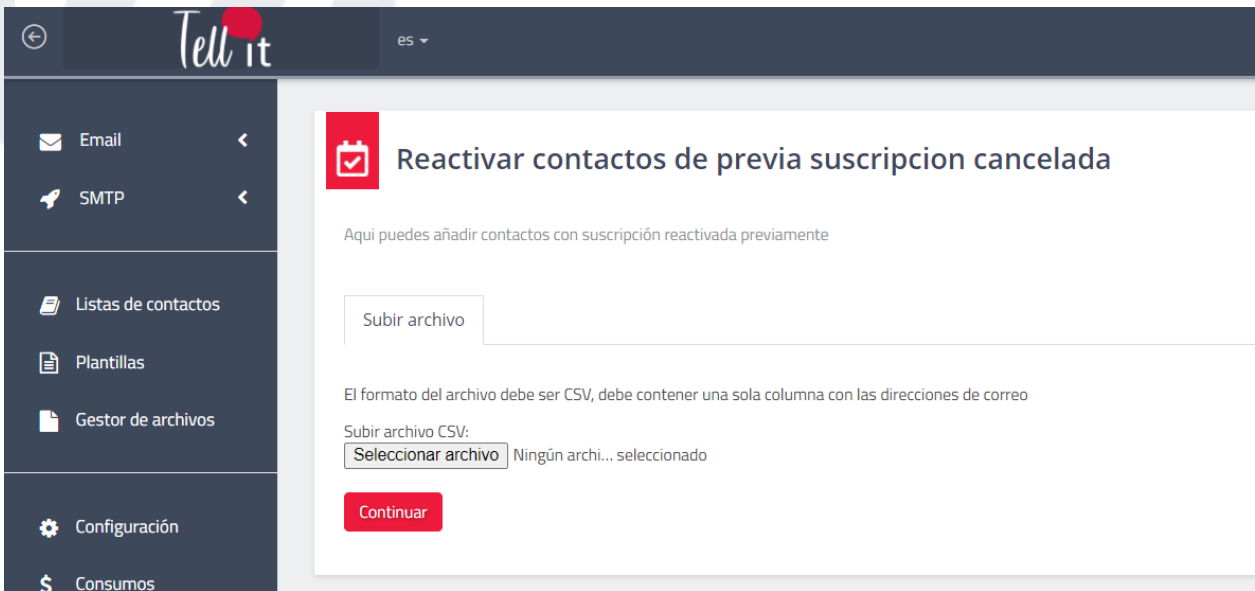
- En Excel, Haz click en 'Guardar como'; y selecciona la opción 'CSV (delimitado por comas) (*.csv)'



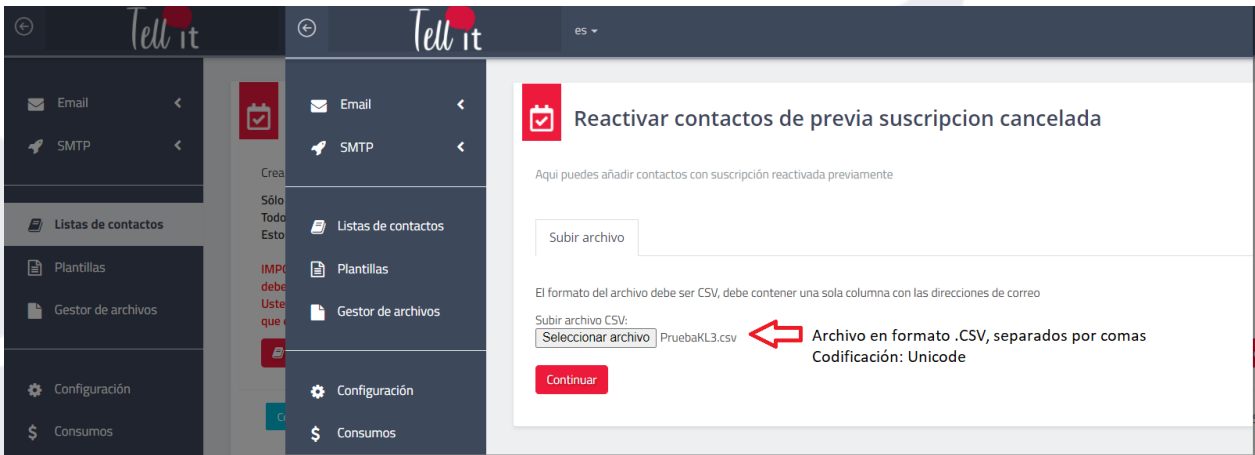
- Codificación: Unicode

- Luego, en el mismo menú, haz click en 'Herramientas' > 'Opciones Web' > 'Codificación'; y en la opción 'Guardar este documento como' selecciona la opción 'Unicode'



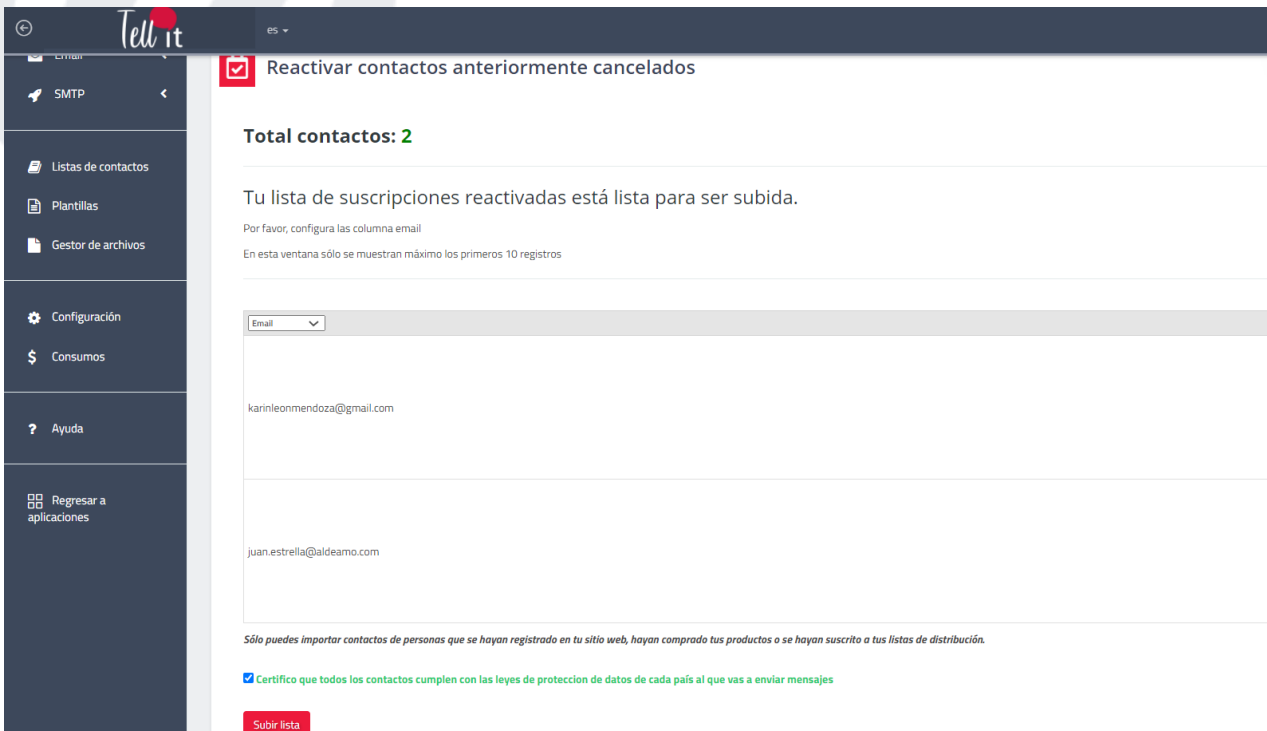


Presione el botón **Seleccionar archivo** para subir el archivo



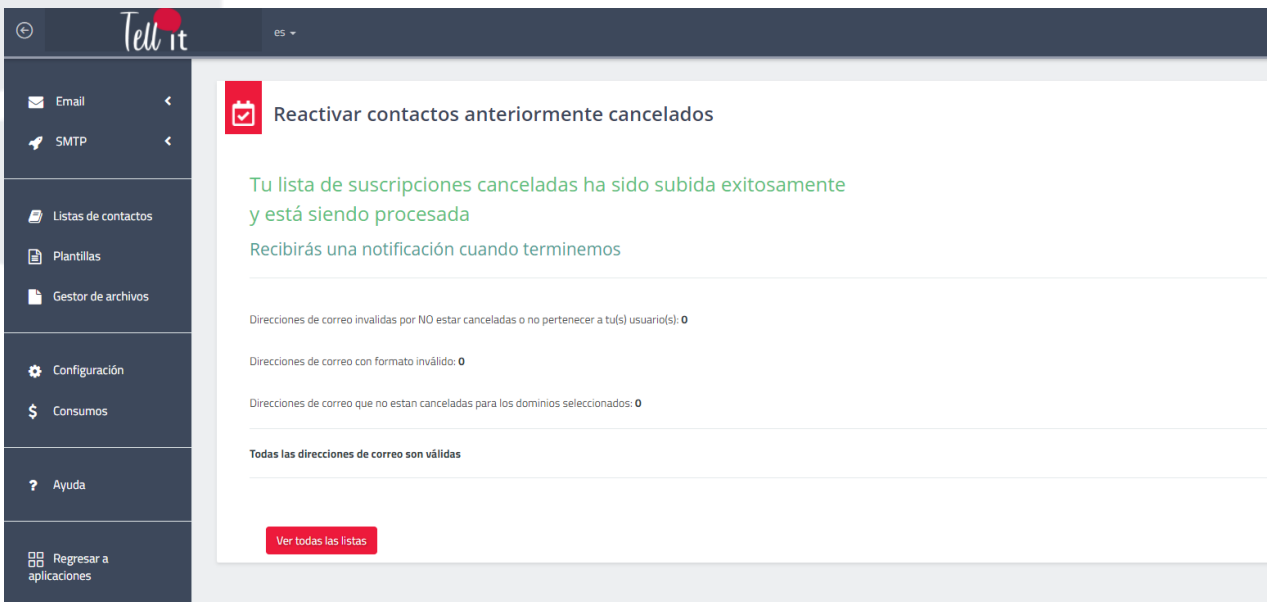
Presione el botón **Continuar**.

A continuación, se mostrará la lista de correos identificados en el archivo. Para continuar deberá confirmar la casilla donde **Certifica que todos los contactos cumplen con las leyes de protección de datos de cada país al que va a enviar mensajes.**



Presione el botón **Subir lista**.

A continuación, se muestra la confirmación y el resumen de los correos que fueron cargados exitosamente en la lista de suscripciones activas.



Para confirmar presione el botón **Ver todas las listas** y busque los contactos reactivados.

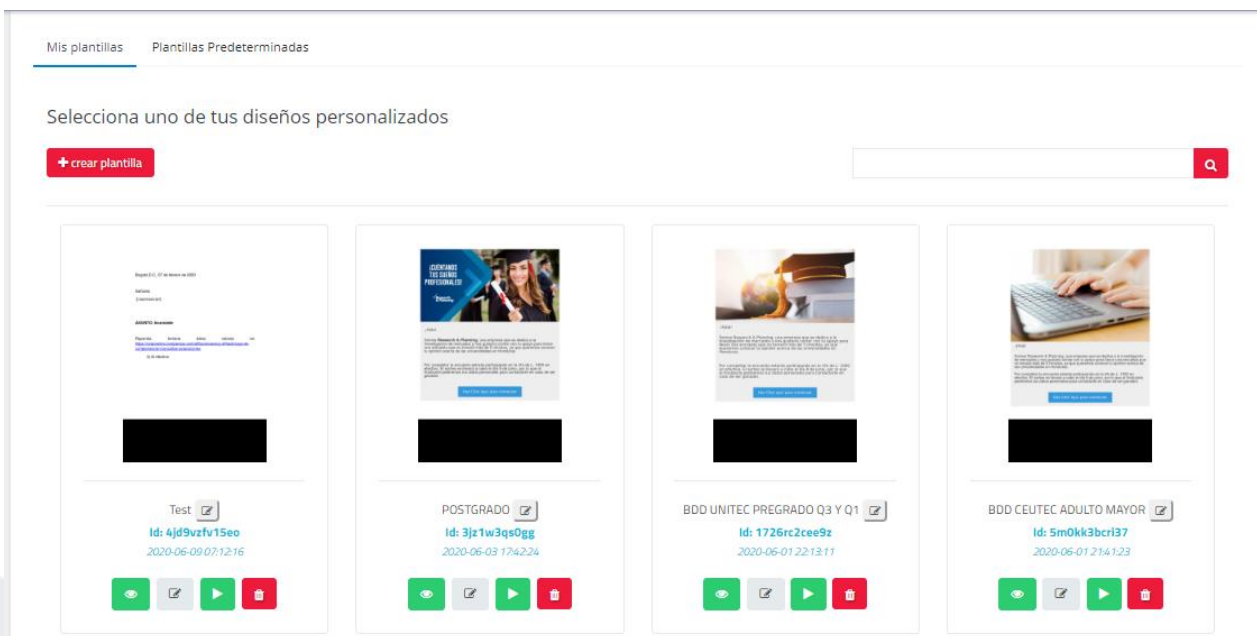
3.3 Plantillas

En esta sección puede crear y editar plantillas profesionales de correo autoajustables a múltiples dispositivos.

Puede usar estas plantillas para correo de Email Marketing o Email Transaccional con integración (encuentre más información en el Manual de Integración).

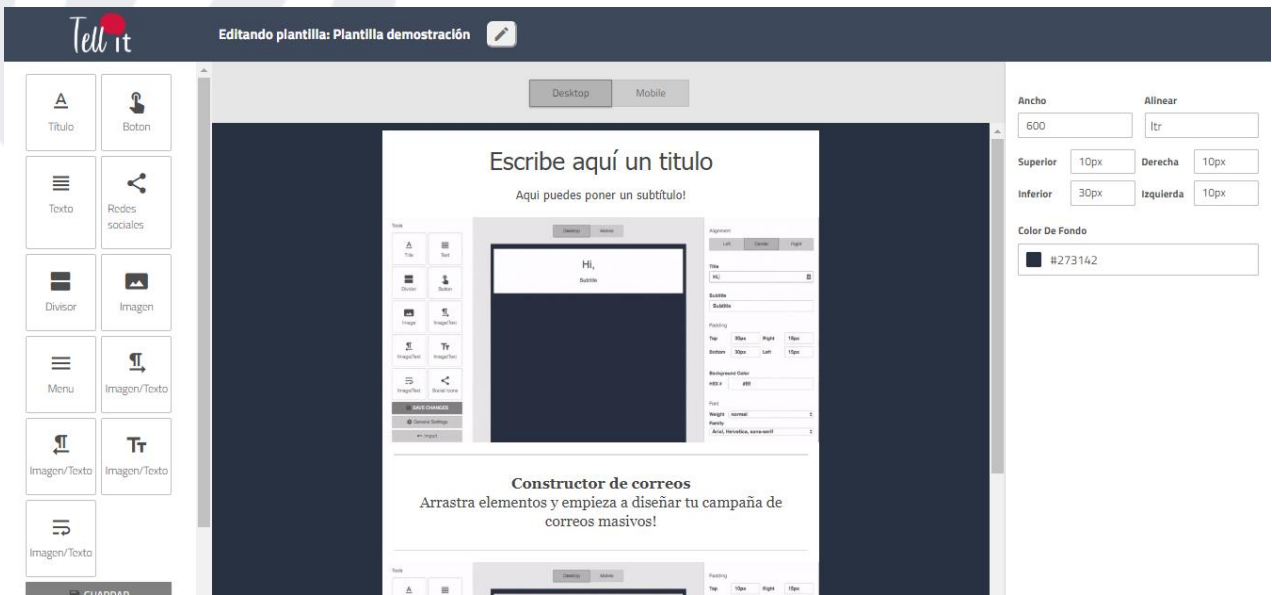
3.3.1 Mis Plantillas

Esta parte del módulo le permite crear plantillas desde el Inicio.



Presione el botón **Crear Plantilla**.

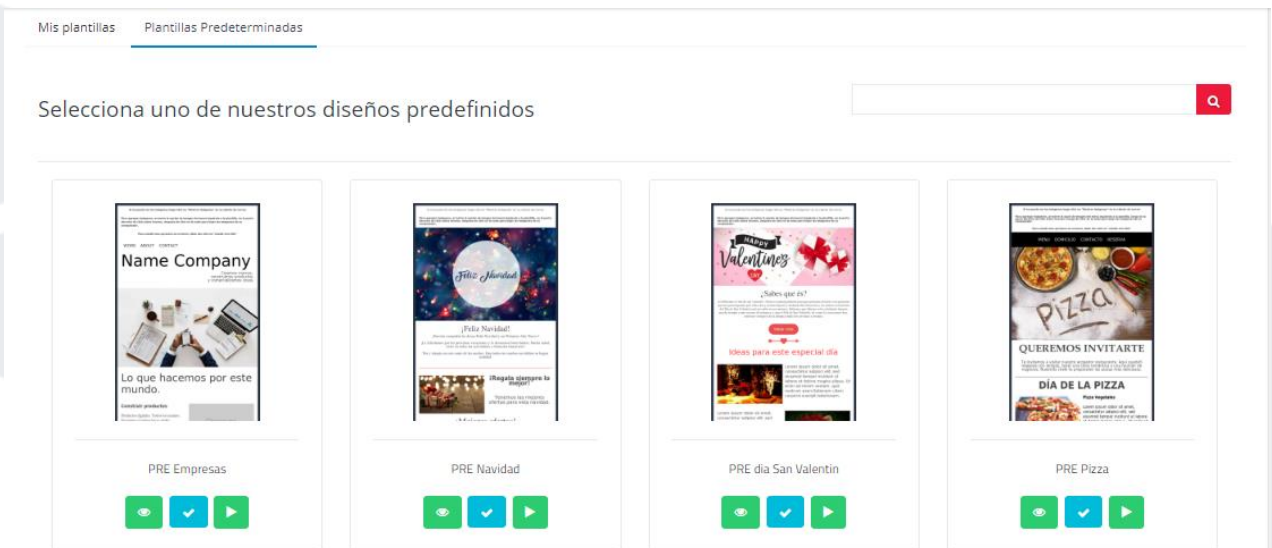
Asigne un nombre a la plantilla, presione el botón **Crear Plantilla**. A continuación, encontrará el constructor Drag & Drop para que empiece a crear su plantilla.



Al finalizar presione el botón **Cerrar Editor**.

3.3.2 Plantillas Predeterminadas

Podrá seleccionar uno de nuestros diseños previamente definidos.



Para utilizar una plantilla presiona .

3.4 Gestor de Archivos

Esta opción sólo aparecerá si su plan contratado incluye la funcionalidad.

Suba archivos múltiples para enviar contenido personalizado a sus destinatarios en campañas de Email Marketing.

Sus destinatarios recibirán archivos adjuntos personalizados que podrá asociar al momento de subir su Lista de Contactos.


Gestor de archivos

Sube archivos múltiples para enviar contenido personalizado a tus destinatarios en tus campañas de Email Marketing. Tus destinatarios recibirán archivos adjuntos personalizados que podrás asociar al momento de subir tu lista de contactos. Tu plan incluye 1GB de almacenamiento.

 Subir archivos

Total grupos: 7
 Total archivos usables: 74
 Total espacio utilizado: 9 MB

backoffice	compensar	compensar3	compensarencrypt
Subido en: 2020-06-02 10:27:52	Subido en: 2020-06-01 19:07:05	Subido en: 2020-06-02 08:52:31	Subido en: 2020-06-01 19:07:40
Estado: procesando...	Estado: Completado	Estado: Completado	Estado: Completado
Encriptación: Activada	Encriptación: Desactivada	Encriptación: Activada	Encriptación: Activada
Archivos listos: 17	Archivos pendientes: 17	Archivos listos: 17	Archivos listos: 17

Presione el botón **Subir Archivos**.

Podrá subir un archivo en formato .zip el cual debe contener los archivos que se enviarán a cada destinatario adjunto en los correos de sus campañas.

Si desea encriptar sus archivos PDF o Excel, el archivo .zip debe contener un archivo llamado info-encrypt.csv con el nombre de archivo y la clave. Encuentre un ejemplo de archivo en plataforma.

A continuación, seleccione un nombre para su carpeta de archivos, suba su archivo .zip y seleccione la opción “Encriptar archivos automáticamente” si así lo desea.

Escribe el nombre del grupo de archivos (No debe contener caracteres en mayúscula, espacios, signos, caracteres con tilde o caracteres especiales):

Subir archivo ZIP:

Cambiar

Eliminar

 Archivo (2).zip

☐ Encriptar archivos automáticamente

Continuar

Después de crear su carpeta de archivos podrá ver el estado y una tabla de resumen de sus archivos.


Grupo de archivos: [pruebaaldeamo](#)

Estado: **Completado** 
Encriptación: **Activada** 
Archivos listos: **3**
Total tamaño archivos: 2 MB

Copy
Excel
PDF
Columnas Visibles

Search:

Nombre de archivo	Encriptación	Estado	Tamaño	Comentario	Fecha/Hora de procesamiento	Acciones
CartaRiesgos.pdf	activa	Listo	109.27 Kb	PDF encriptado	2020-06-09 14:16:58	
Certificacion-SARLAFT-general-2019-2.pdf	activa	Listo	63.96 Kb	PDF encriptado	2020-06-09 14:16:58	
Media-Hit-Credivalores-Emission-de-bonos.pdf	activa	Listo	1.5990234375 Mb	PDF encriptado	2020-06-09 14:16:58	

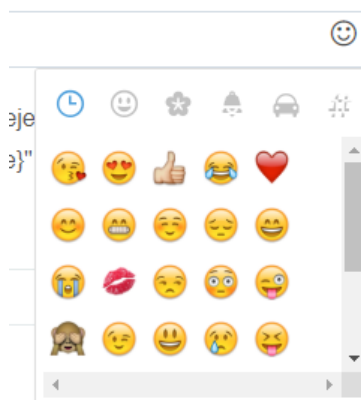
3.5 Crear campaña

Puede iniciar campañas desde el botón habilitado dentro del menú a la izquierda de la plataforma con el nombre “Crear campaña”.

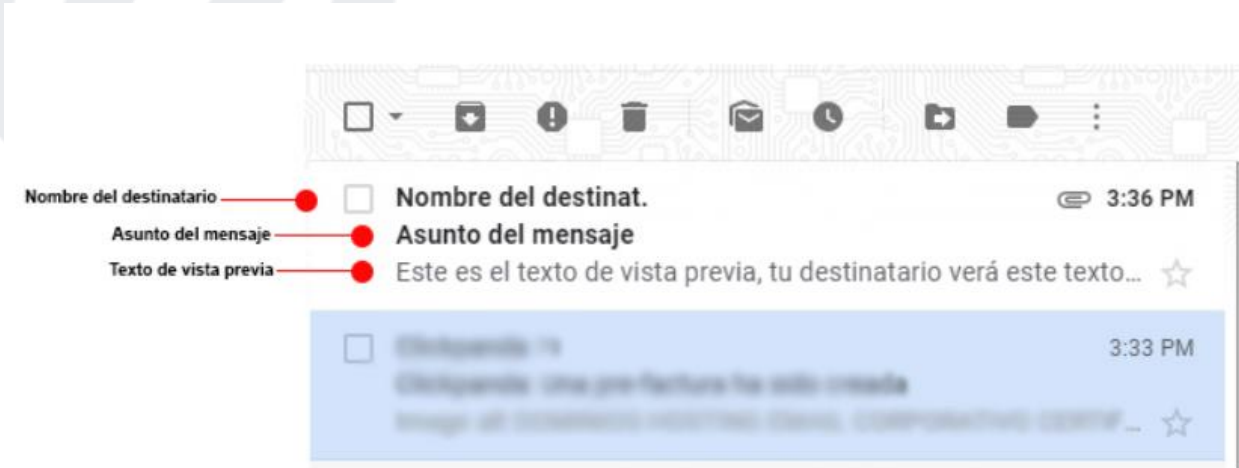
3.5.1 Configuración de campaña

Inicialmente se le solicitarán datos generales de su campaña:

- **Nombre de la campaña:** Es nombre es utilizado para identificar la campaña dentro de la plataforma, no será visible para los destinatarios.
- **Asunto del mensaje:** Seleccione el asunto que describa claramente el contenido de su correo electrónico. Esto es lo primero que verán sus destinatarios. Por ejemplo: “Conoce los nuevos beneficios que te ofrecemos”. Puedes usar variables según las listas de contactos, por ejemplo “Hola {nombre}”. Además, usted puede asociar emojis en el asunto del mensaje.

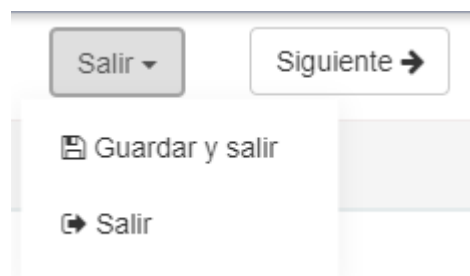


- **Texto de vista previa:** Elija un texto que sus destinatarios podrán leer antes de ver el mensaje, puede usar variables. Estos textos son mostrados sólo por algunos proveedores de correo. Así se muestra un texto de vista previa:



- Nombre del remitente: Escoja un nombre que pueda identificar al remitente, puede ser el nombre de su empresa de tal manera que sus suscriptores lo reconozcan fácilmente.
- Dirección del remitente: Elija un nombre que identifique a su empresa para que sus suscriptores lo reconozcan fácilmente. Después del @ usted podrá seleccionar uno de los dominios que tenga previamente configurados. **Le recomendamos que esta dirección sea verdadera para mitigar el riesgo de Spam.**
- Dirección de respuesta: La dirección de respuesta permite a los suscriptores responder a los correos con una dirección previamente configurada. El dominio de la Dirección de respuesta siempre será el mismo de la dirección de remitente para mitigar el riesgo de Spam. **Le recomendamos que esta dirección sea verdadera para mitigar el riesgo de Spam.**

En la parte superior izquierda de la pantalla, encontrarás las opciones de salir y siguiente:



- Guardar y salir: Redirecciona a la página de inicio y guarda la campaña en Borradores.
- Salir: Redirecciona a la página de inicio sin guardar información de la campaña.

Presione el botón **Siguiente** en caso de querer continuar con la configuración de su campaña.

3.5.2 Destinatarios

Seleccione o excluya una o varias listas de contactos para el envío de su campaña.

Seleccione una o varias listas de contactos

4 listas seleccionadas
Ha seleccionado 171 contacto/s

Search:

☐	Nombre	Contactos	Excluir
☐	Email Docs Colombia	59	Excluir lista
☒	01-03-2019 Envio Newsletter Ana	75	Excluir lista
☐	RCS Masivo Mexico	35	Excluir lista
☐	Prueba RCS Aldeamo	3	Excluir lista
☒	Email Docs Bolivia	33	Excluir lista
☒	Email Docs Honduras	8	Excluir lista
☐	Email Docs Salvador	48	Excluir lista
☒	Email Whatsapp Erika	55	Excluir lista

La plataforma le mostrará el número de listas seleccionadas y la cantidad de contactos dentro de todas las listas que seleccionó.

4 listas seleccionadas
Ha seleccionado 171 contacto/s

Search:

Presione el botón **Siguiente** en caso de querer continuar con la configuración de su campaña.

3.5.3 Diseño

Aldeamo le permite diseñar el contenido del correo electrónico de diferentes maneras. Las opciones se explican a continuación:

3.5.3.1 Herramientas de diseño

Las herramientas de diseño permiten la creación a través de un editor Drag and Drop, un Editor de texto o Pegar su código HTML.

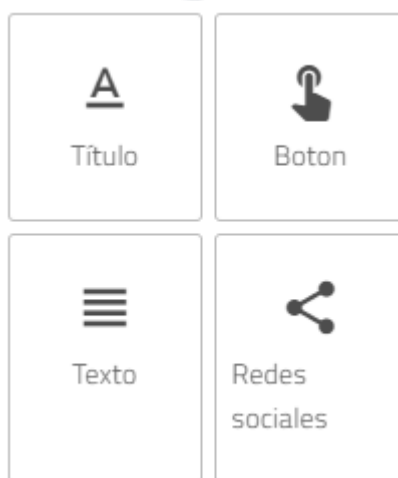
3.5.3.2 Editor Drag and Drop

Cree un correo electrónico con nuestro editor Drag and Drop, compatible para todas las pantallas. Para acceder al editor deberá dar clic en el siguiente recuadro.



El editor de arrastrar y soltar es una poderosa herramienta que le permite crear fácilmente correos electrónicos agregando bloques específicos en una plantilla y cambiando el color, estilo, tamaño y ubicación del contenido. No necesita conocimientos especiales para trabajar con nuestro editor de arrastrar y soltar.

El editor contiene diferentes componentes en la parte izquierda, los reconocerá por lo siguiente:



Cada uno de estos elementos puede ser arrastrado hacia la derecha justo en la parte central del constructor.

Justo en la parte de debajo de cada componente del constructor, se encuentran varias opciones de edición permitidas por el aplicativo de Aldeamo. Aquí puede:

- Guardar cambios: Se guardarán los cambios y permitirá visualizar la plantilla en “Mobile”.
- Continuar: Lo llevará a la siguiente sección de creación de campaña.
- Borrar todos los elementos: Eliminará todos los elementos contenidos en la parte central del constructor.
- Guardar plantilla: Entrega la posibilidad de crear una plantilla para uso posterior, Reemplazar una plantilla existente y Definir el nombre de la plantilla.

Selecciona una opción

☒ Crear nueva plantilla
 ☐ Guardar en plantilla existente

Escribe el nombre de la plantilla

No puedes usar símbolos en el nombre de la plantilla

CANCELAR

GUARDAR

- Cargar plantilla: Desde aquí podrá montar plantillas previamente creadas para no realizar una edición desde el comienzo.

Selecciona una plantilla

**Es posible que algunas plantillas creadas en versiones anteriores no funcionen correctamente*

Comercial

123

☒
☐

ALDEAMO INFORMA

Plantila 1206

☒
☐

aldeamo

News Ph

☒
☐

aldeamo

Nuevo Newsletter

☒
☐

Incrementa tus ventas ya!

aldeamo

aldeamo

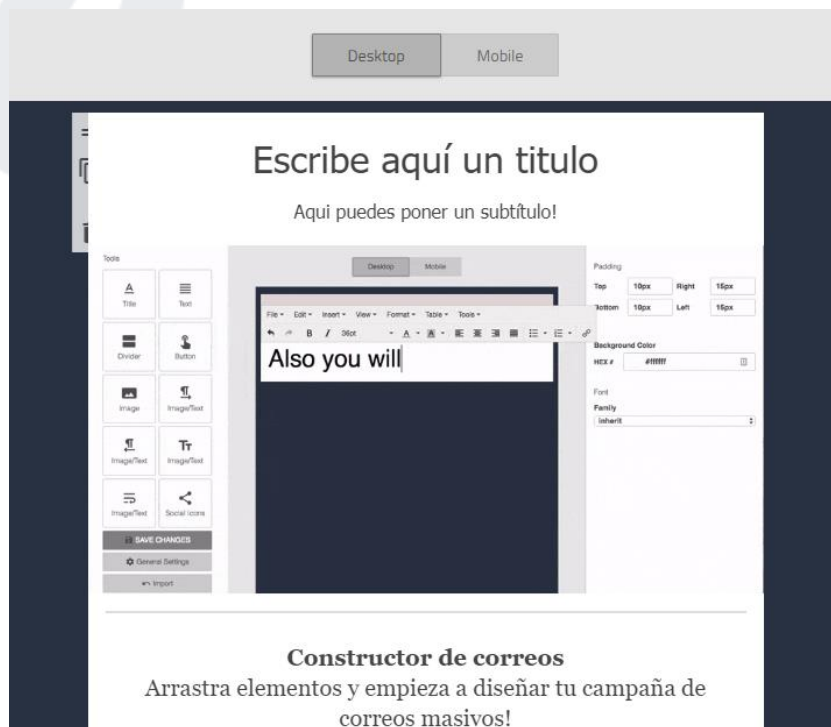
aldeamo

- Cerrar editor: Esta opción lo redireccionará al módulo de Herramientas de diseño.

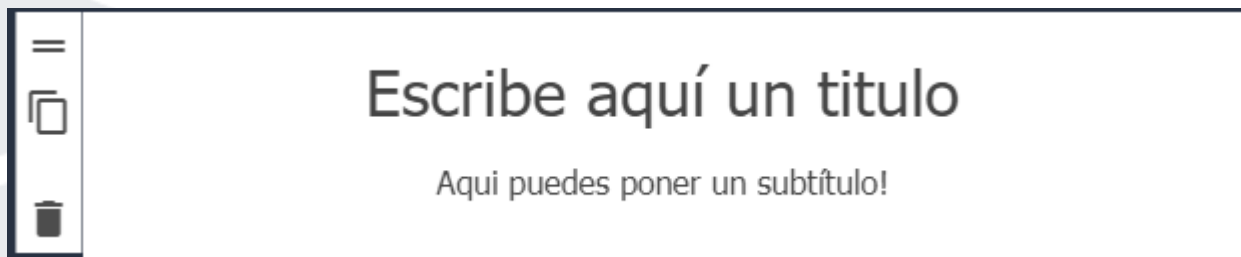
En la mitad de este módulo caen todos los elementos que sean arrastrador desde la parte izquierda.

www.aldeamo.com

26



Los elementos pueden ser eliminados, duplicados o movidos dentro del módulo constructor. Estas opciones las encuentra en la viñeta izquierda contenida en cada elemento del constructor.



En la parte derecha del editor encontrará atributos específicos y configurables de cada uno de los componentes del editor, tales como Título, Centralización, Fuente, Color, Familia, Grosor, Padding, Tamaño, LinkTo, Browser, entre otros. Para el siguiente ejemplo se muestran los datos de la configuración del componente “Título”.

Izq. Centro Der.

Título

Escribe aquí un título

Subtítulo

Aqui puedes poner un subtítulo!

Color De Fondo

#ffffff

Fuente

Tamaño 16px

Color

#444444

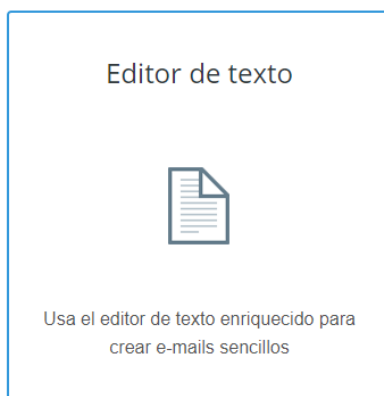
Familia **Grosor**

Tahoma, Geneva, si normal

Presione el botón **Continuar**.

3.5.3.3 Editor de texto

Esta funcionalidad permite que pueda crear el contenido de su correo electrónico a través de un archivo digital compuesto únicamente por texto sin formato. Para acceder al editor deberá dar clic en el siguiente recuadro:

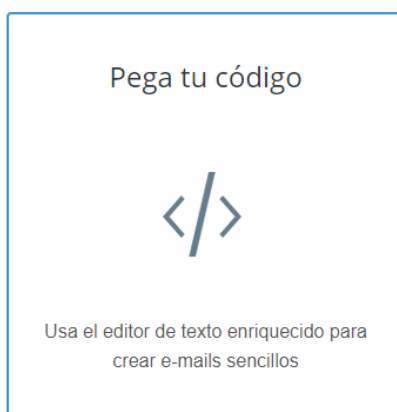


Este editor además le permite edición en HTML.

Presione el botón **Guardar**.

3.5.3.4 Pega tu código

La solución de Email de Aldeamo permite la edición de contenido a través de lenguaje HTML (HyperText Markup Language). Use el editor de texto enriquecido para crear E-mails sencillos. Para acceder al editor HTML deberá dar clic en el siguiente recuadro:



Después de crear o pegar su código HTML, presione el botón **Guardar**.

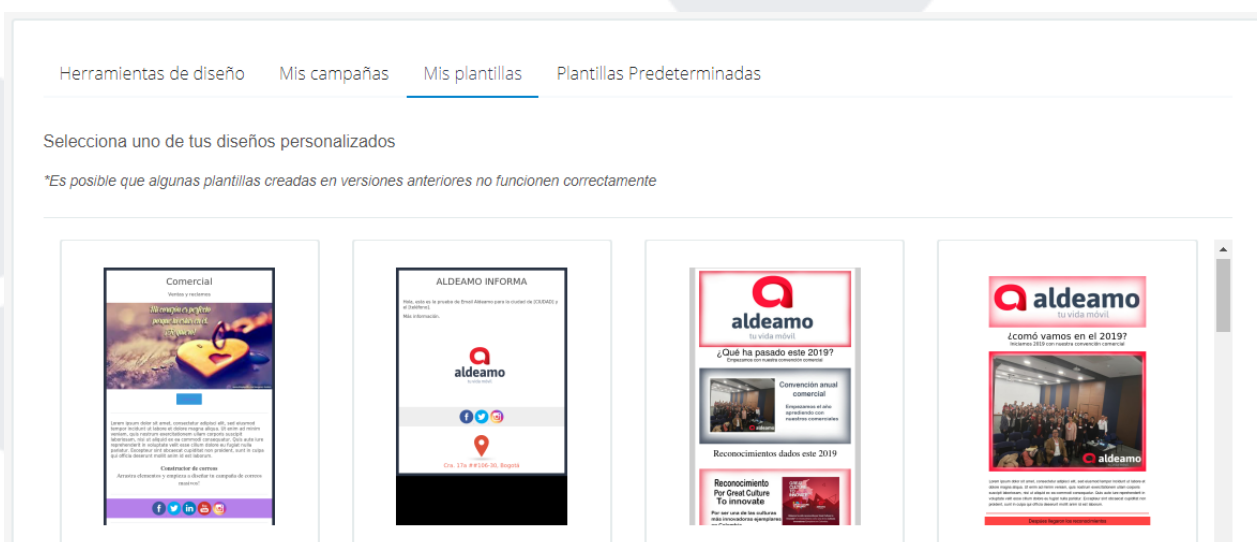
3.5.3.5 Mis campañas

Seleccione un diseño de sus campañas anteriores (Sólo se muestran las campañas construidas en el editor Drag and Drop).



3.5.3.6 Mis plantillas

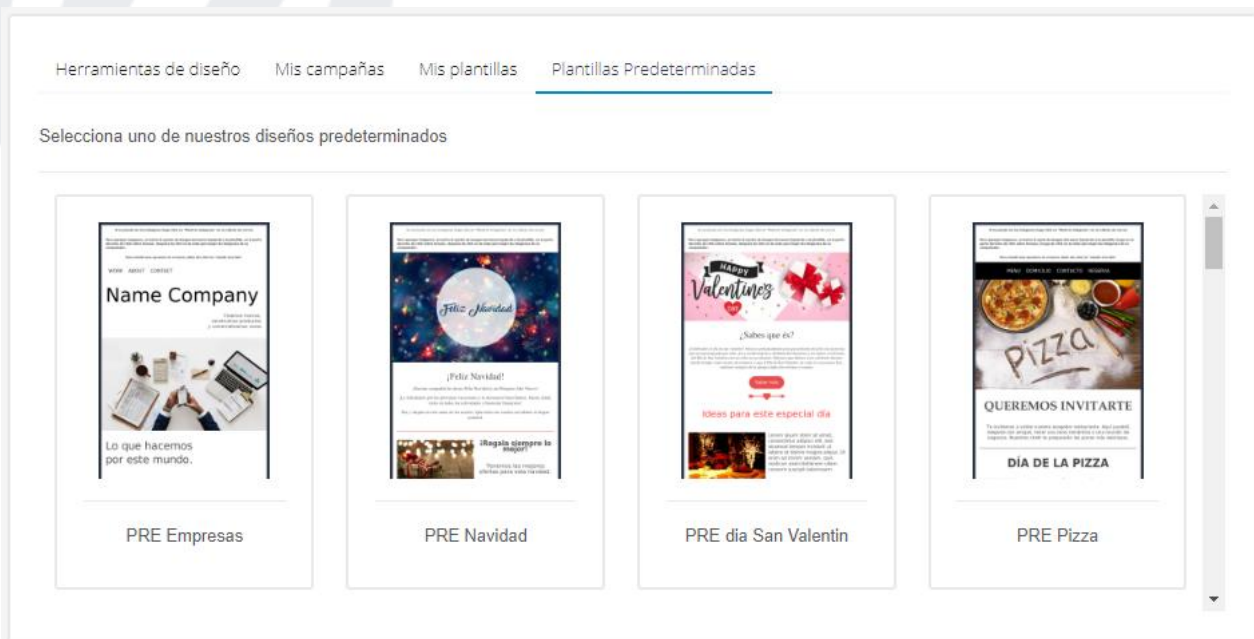
Seleccione uno de sus diseños personalizados. Estas plantillas deben haber sido previamente creadas dentro del editor Drag and Drop.



3.5.3.7 Plantillas predeterminadas

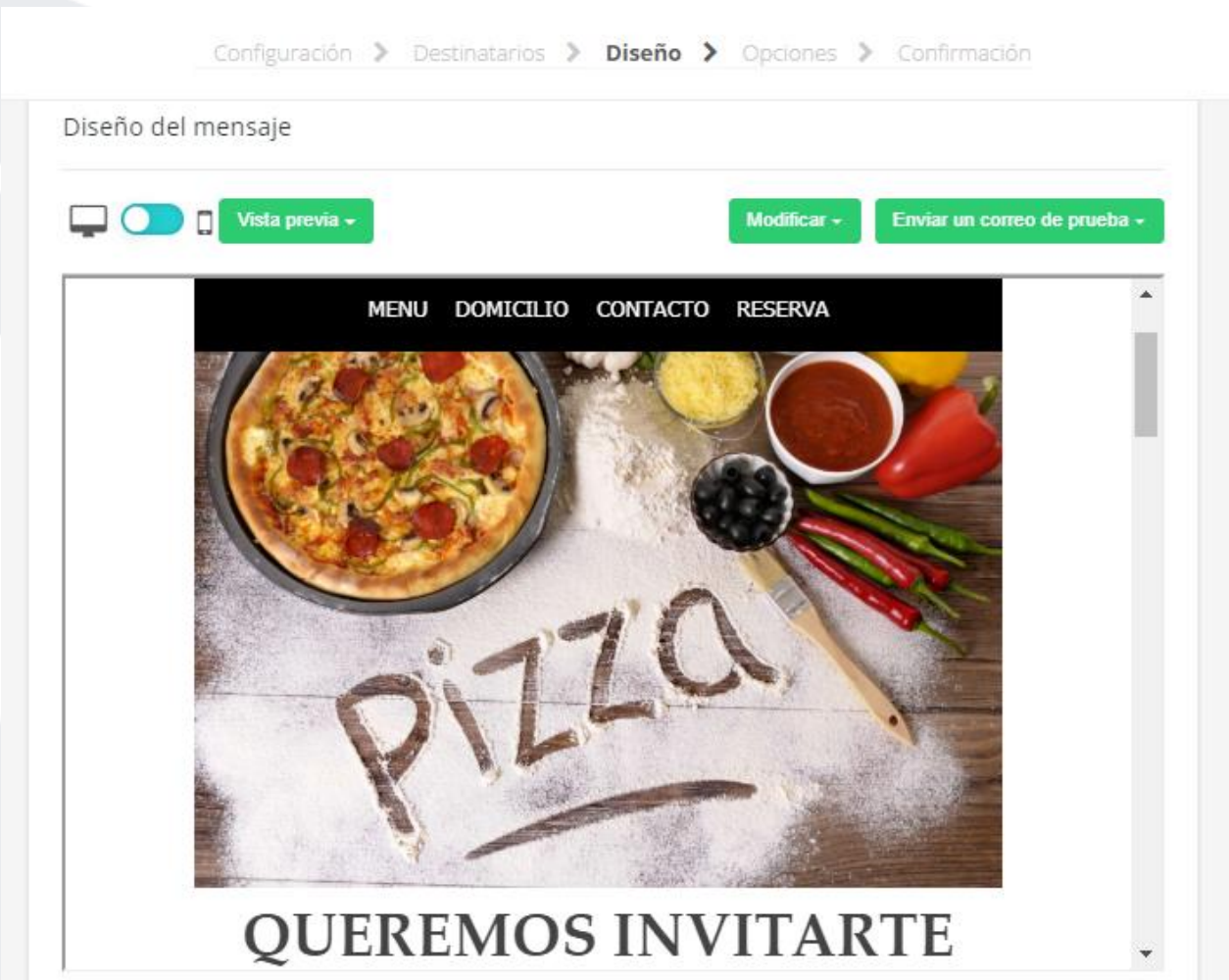
Las plantillas predeterminadas mostrarán plantillas previamente diseñadas por Aldeamo para que usted pueda escoger la que más de adecúe a su campaña.

IMPORTANTE: Al finalizar la construcción del contenido de su correo electrónico, la plataforma le mostrará una previsualización del contenido en pc y en teléfono, la posibilidad de modificar y hacer pruebas previas a 1 contacto a la vez.



3.5.3.8 Vista Previa

Después de haber elegido el diseño de su correo electrónico, se mostrará una página de previsualización del contenido:

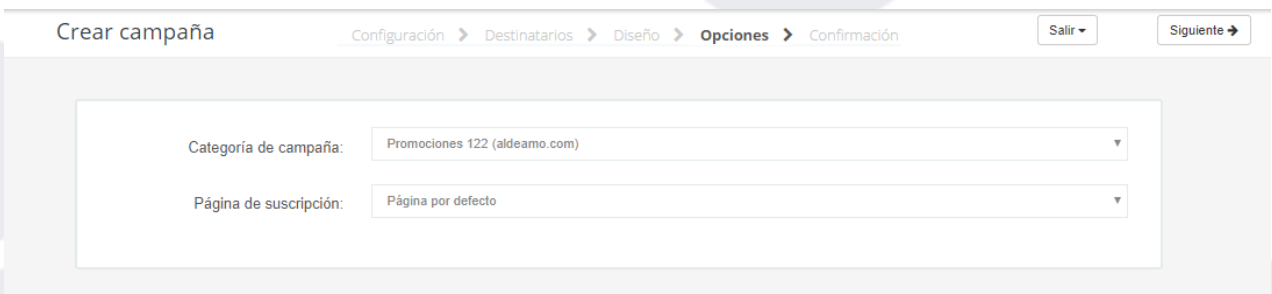


Las opciones adicionales que entrega este paso son:

- Añadir versión en texto plano: Algunos proveedores y clientes de correo bloquean las imágenes y código HTML, por lo cual puede añadir una versión de su correo en sólo texto con la información que desea enviar.
- Añadir link “Ver en navegador”: Esta opción permite a sus destinatarios la apertura del correo en un navegador para visualizarlo en caso de tener bloqueos.
- Enviar correo de prueba: Envíe un correo de prueba normal o con variables que permita la visualización del correo antes de realizar su campaña.
- Modificar: Modifique el contenido del correo o empiece a diseñar de nuevo según su preferencia.
- Vista previa: Previsualice su correo electrónico en un dispositivo móvil o en un pc. Adicional puede ver su diseño en un navegador, verlo como destinatario y obtener el código HTML del contenido del mensaje.

3.5.4 Opciones

Seleccione la categoría de campaña y la página de suscripción que utilizará para este envío. Este paso no es obligatorio.

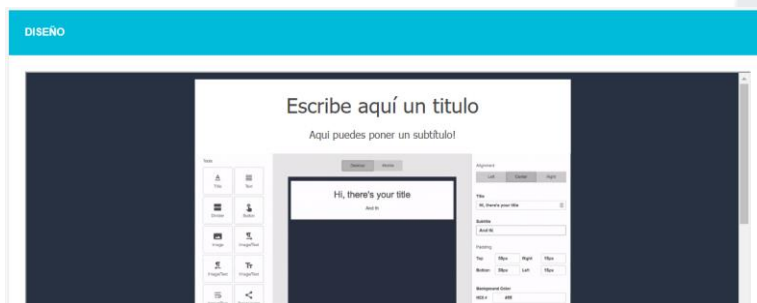


The screenshot shows the 'Opciones' step of the campaign creation process. The breadcrumb trail at the top reads: 'Crear campaña > Configuración > Destinatarios > Diseño > Opciones > Confirmación'. There are 'Salir' and 'Siguiente' buttons. The main form contains two dropdown menus: 'Categoría de campaña:' with the selected value 'Promociones 122 (aldeamo.com)' and 'Página de suscripción:' with the selected value 'Página por defecto'.

3.5.5 Confirmación

Verifique que la información configurada para su campaña es correcta. Esta sección está dividida en las siguientes etapas:

- Configuración: Revise el nombre de la campaña, el asunto, el remitente y la dirección de respuesta.
- Diseño: Previsualice el contenido de su correo electrónico y en caso de querer modificarlo, regrese a ese paso.



- Contactos: Revise las listas de contactos seleccionadas, el total de contactos en cada una y el total de contactos global asignado a la campaña.

- Archivo adjunto: Puede añadir hasta 5 archivos adjuntos a su campaña de máximo 25 Mb de peso por archivo individual y por archivos múltiples. Esta restricción se efectúa para mitigar el riesgo de spam. Las extensiones permitidas para adjuntar archivo son: pdf, png, jpg, jpeg, psd, xls, xlm, doc, docx, gif, ppt, xls, xlsx y csv.

*Cada archivo debe ser subido individualmente desde su respectiva casilla.

*Por seguridad y requisitos de algunos proveedores de correo, se removerán los caracteres no alfanuméricos, espacios y caracteres con tilde del nombre del archivo.

*Algunos proveedores de correo tienen un límite de tamaño de archivos adjuntos menor a 25Mb, por favor consulte los límites en el sitio web de cada proveedor.

*El tamaño de los archivos adjuntos puede afectar la velocidad de entrega de la campaña.

ARCHIVOS ADJUNTOS

Puedes añadir 5 archivos adjuntos a tu campaña (El tamaño total no puede superar los 25 MB)

Total tamaño archivos adjuntos: 15.05 MB

Una vez hayas seleccionado el archivo, debes hacer click en "subir archivo" para confirmar

*Por seguridad y requisitos de algunos proveedores de correo, se removerán los caracteres no alfanuméricos, espacios y caracteres con tilde del nombre del archivo

**Algunos proveedores de correo tienen un límite de tamaño de archivos adjuntos menor a 25 MB, por favor consulta los límites en el sitio web de cada proveedor de tus destinatarios

*** El tamaño de los archivos adjuntos puede afectar la velocidad de entrega de los mensajes de esta campaña

Archivo adjunto #1: **tblSMTP_messages1.csv(15.05 MB)**

 Eliminar

No has seleccionado el archivo adjunto #2


Haz click aquí o arrastra un archivo

No has seleccionado el archivo adjunto #3



Para enviar su campaña presione el botón **Enviar** ubicado en la esquina superior derecha de la sección de confirmación.



Si desea programar su campaña, presione el botón **Programar** y seleccione la opción de programación que desea. Puede ser el envío programado sólo una vez o el envío programado recurrentemente.

En caso de necesitar el envío de una sola vez, configure los datos necesarios para Fecha, Hora y Zona Horaria.

Para el envío recurrente deberá configurar la Fecha de Inicio, Fecha de Finalización, Recurrencia, Días de Campaña, Hora y Zona Horaria.

Selecciona el tipo de envío:

☐ Enviar una vez
 ☒ Envío recurrente

Fecha de inicio

2019-12-03

Fecha de finalización ?

2019-12-03

☐ Enviar indefinidamente

Repetir:

☒ Semanal
 ☐ Mensual

Marca los días de la semana en los que se enviará la campaña

☐ Lun
 ☐ Mar
 ☐ Mie
 ☐ Jue
 ☐ Vie
 ☐ Sab
 ☐ Dom

Hora (En formato 24 horas HH:MM)

09:09

Zona horaria

(GMT-05:00) America/Bogota

3.6 Mis campañas

Revise el estado de la reportería de sus campañas. En esta sección encontrará la posibilidad de filtrar por fechas específicas, ver todas las campañas, enviadas, borradores, incompletas, programadas y archivadas.



Mis Campañas

2020-03-31

2020-04-15

Filtrar

Exportar reporte

-- Selecciona una acción masiva --

Ejecutar

Todas (21)

Envíos (13)

Borradores (7)

Programadas (1)

Archivadas (0)

Copy

Excel

PDF

Columnas visibles

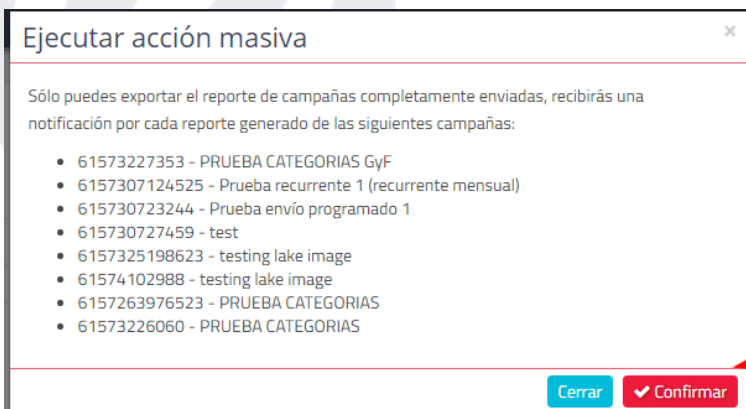
Search:

Show 10

entries

ID	Estado	Listas de contactos	Enviados	Entregados	Rebotes	Aperturas	Clickers	Cancelaciones	Fecha de creación/envío	Fecha programada de envío	Reportes	Acciones
14691586798696	Enviada	Listas multiples	1196	85.87% (1027 Entregados)	14.13% (1669 Rebotes)	20.40% (244 Aperturas)	1.76% (21 clicks)	0.17% (2 Cancelaciones)	2020-04-15 07:00:05 America/Bogotá	2020-04-15 07:00:00 America/Bogotá	Ver Reporte	
14691586819635	Enviada	Listas multiples	1689	96.15% (1624 Entregados)	3.85% (66 Rebotes)	20.72% (350 Aperturas)	3.32% (56 clicks)	0.36% (6 Cancelaciones)	2020-04-14 06:13:05 America/Bogotá	2020-04-14 06:13:00 America/Bogotá	Ver Reporte	
146915867860014	Enviada	Base marketing	1056	85.61% (904 Entregados)	14.39% (152 Rebotes)	20.74% (219 Aperturas)	5.87% (62 clicks)	0.09% (1 Cancelaciones)	2020-04-13 10:42:15 America/Bogotá		Ver Reporte	
1469158634933925	Enviada	CREDIQ 08.04.2020 Email procesados 7 abril	132	82.58% (109 Entregados)	17.42% (23 Rebotes)	37.12% (49 Aperturas)	1.52% (2 clicks)	0.00% (0 Cancelaciones)	2020-04-08 09:00:04 America/Bogotá	2020-04-08 08:00:00 America/Managua	Ver Reporte	
1469158628762417	Enviada	Prueba Movistar 7042020	9	100.00% (9 Entregados)	0.00% (0 Rebotes)	88.89% (8 Aperturas)	44.44% (4 clicks)	0.00% (0 Cancelaciones)	2020-04-07 14:58:49 America/Bogotá		Ver Reporte	

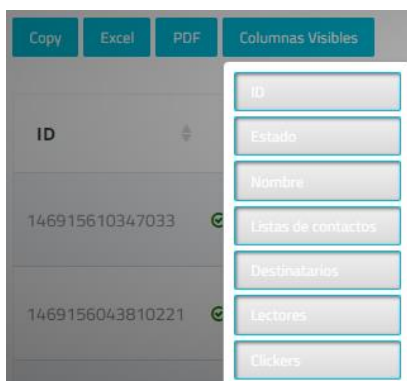
Esta sección permite acciones masivas como Exportar Reportes, Archivar y Eliminar Campañas. Para poder hacer una acción masiva debe seleccionar las campañas que quiere involucrar, seleccione la acción, presionar el botón **Ejecutar y Confirmar**.



En cualquier momento de este módulo encontrará la posibilidad de descargar sus reportes.

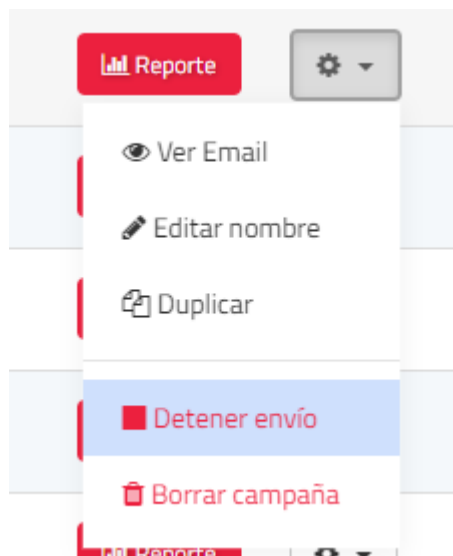
*Si desea un reporte completo de diferentes campañas por fechas específicas, realice el filtro de fechas, y presione el botón “Exportar reporte”.

Presione algunos de los botones habilitados para la descarga y segmentación de sus reportes.



Inicialmente se mostrarán los siguientes datos de cada campaña:

- ID: Es el número que identifica la campaña dentro de la plataforma.
- Estado: Identifica el estado de la campaña (Enviada, Borrador, Programada).
- Nombre: Nombre asignado a la campaña.
- Lista de contactos: Lista(s) asignadas a la campaña.
- Destinatarios: Cantidad de destinatarios dentro de la campaña.
- Lectores: Porcentaje de aperturas de la campaña.
- Clickers: Porcentaje de clics dentro de la campaña.
- Cancelaciones: Porcentaje de suscripciones canceladas dentro de la campaña.
- Fecha de envío: Fecha y hora específica del envío.
- Reportes: Mostrará el detalle de reportería de cada campaña.
- Acciones: Permitirá ver el contenido de la campaña, editar su nombre, duplicarla para realizar otro envío con las mismas características, borrarla o detenerla.



*Tenga en cuenta que la función “Detener envío” sólo se ofrece para campañas las cuales su envío no ha finalizado.

3.6.1 Reportes específicos de la campaña

Para acceder a esta sección, debe dar clic en el siguiente enlace asociado a cada campaña:

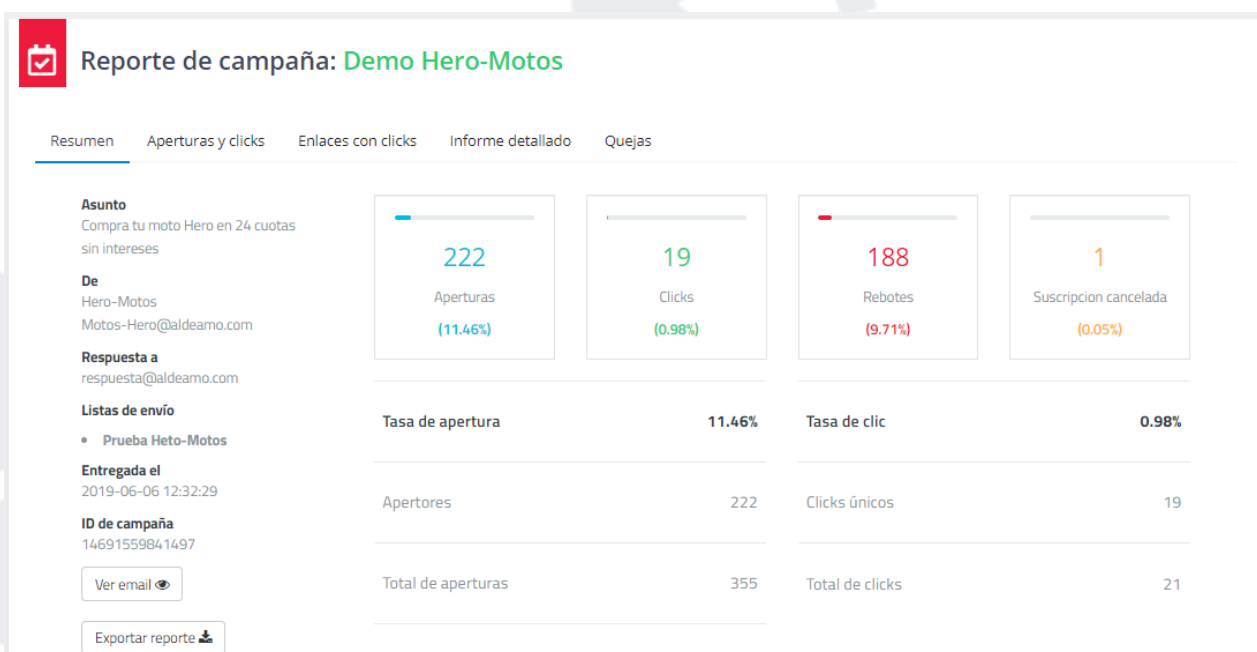
Todas (22) Envíos (10) Borradores (12) Incompletas (0) Programadas (0) Archivadas (0)									
Todas Visibles		Search:		Show 10 entries					
Nombre	Lista de contactos	Destinatarios	Lectores	Clickers	Cancelaciones	Fecha de envío	Reportes	Acciones	
Cumpleaños	Cumpleaños 2	1	100.00% (1 Aperturas)	0.00% (0 clicks)	0.00% (0 Cancelaciones)	2019- 15:20:28	Reporte		
Cumpleaños	Cumpleañosnombre	1	0.00% (0 Aperturas)	0.00% (0 clicks)	0.00% (0 Cancelaciones)	2019-06-10 15:11:21	Reporte		
Seguro para viaje	Pruebas Ana Up Ideas	1	0.00% (0 Aperturas)	0.00% (0 clicks)	0.00% (0 Cancelaciones)	2019-06-07 16:49:27	Reporte		

3.6.2 Resumen

Inicialmente en los reportes específicos de cada campaña podrá ver una previsualización del resumen de la campaña. Los datos se explican a continuación:

- Asunto: Asunto asociado a la campaña.
- De: Remitente de la campaña.
- Respuesta a: Auto respuesta configurada.
- Listas de envío: Lista(s) asociadas a la campaña.
- Entregada el: Fecha de entrega de la campaña.

- ID de campaña: Número identificador de la campaña.
- Aperturas: Cantidad y porcentaje de aperturas de la campaña.
- Clics: Cantidad y porcentaje de aperturas de la campaña.
- Rebotes: Cantidad y porcentaje de rebotes de la campaña.
- Suscripción cancelada: Cantidad y porcentaje de suscripciones canceladas de la campaña.
- Destinatarios: Cantidad total de destinatarios del envío.
- Entregados: Cantidad y porcentaje de correos entregados.
- Rebotes suaves: Cantidad y porcentaje de rebotes suaves.
- Rebotes duros: Cantidad y porcentaje de rebotes duros.
- Ver email: Mostrará el contenido del correo electrónico.
- Exportar reporte: Generará un archivo de Excel con todos los datos contenidos de la campaña.



En la parte inferior del resumen encontrará un reporte por dominio. Este reporte mostrará datos de cada dominio sin importar la cantidad de dominios que contenga su campaña.

Reporte por dominio

Copy Excel PDF Columnas Visibles Show 10 entries

Search:

Dominio	Entregado	Rebotes suaves	Rebotes duros	Tasa de apertura	Tasa de aperturas múltiples	Tasa de click	Número total de clicks	Bajas
ymail.com: 0.05% 1 contactos	100.00% 1	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0
yahoo.es: 1.14% 22 contactos	77.27% 17	0.00% 0	22.73% 5	4.55% 1	4.55% 1	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0
yahoo.com.ar: 0.10% 2 contactos	50.00% 1	0.00% 0	50.00% 1	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0
yahoo.com: 1.76% 34 contactos	70.59% 24	0.00% 0	29.41% 10	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0
webadictos.net: 0.05% 1 contactos	100.00% 1	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0	0.00% 0

3.6.3 Exportar un reporte

Podrá descargar un reporte consolidado de campaña y escoger si lo quiere con datos correlacionados cargados previamente dentro de la Lista de Contactos.

Reporte de campaña: Demo Hero-Motos

Resumen
Aperturas y clicks
Enlaces con clicks
Informe detallado
Quejas

Asunto
Compra tu moto Hero en 24 cuotas sin intereses

De
Hero-Motos
Motos-Hero@aldeamo.com

Respuesta a
respuesta@aldeamo.com

Listas de envío
• Prueba Heto-Motos

Entregada el
2019-06-06 12:32:29

ID de campaña
14691559841497

Ver email

Exportar reporte

222
Aperturas
(11.46%)

19
Clicks
(0.98%)

188
Rebotes
(9.71%)

1
Suscripción cancelada
(0.05%)

Tasa de apertura	11.46%	Tasa de clic	0.98%
Apertores	222	Clicks únicos	19
Total de aperturas	355	Total de clicks	21

Presione el botón **Exportar reporte**.

A continuación, podrá escoger un reporte detallado de clics y las variables que desea incluir dentro de su reporte.

Exportar reporte

El reporte de la campaña **Prueba Aldeamo** será exportado y recibirás una notificación cuando el proceso haya sido completado.

☐ Incluir estadísticas detalladas de clics ?

Puedes seleccionar variables de las listas de contacto de esta campaña para incluir en el reporte. Si la variable para alguno de los contactos no ha sido configurada, la columna aparecerá vacía en el reporte.

Estos datos serán añadidos a todas las hojas excepto "Resultados por dominio" y "Suscripción cancelada"

Variables estandar

☐ Nombre
☐ Apellido

Lista: **prueba aldeamo 09.06.2020**

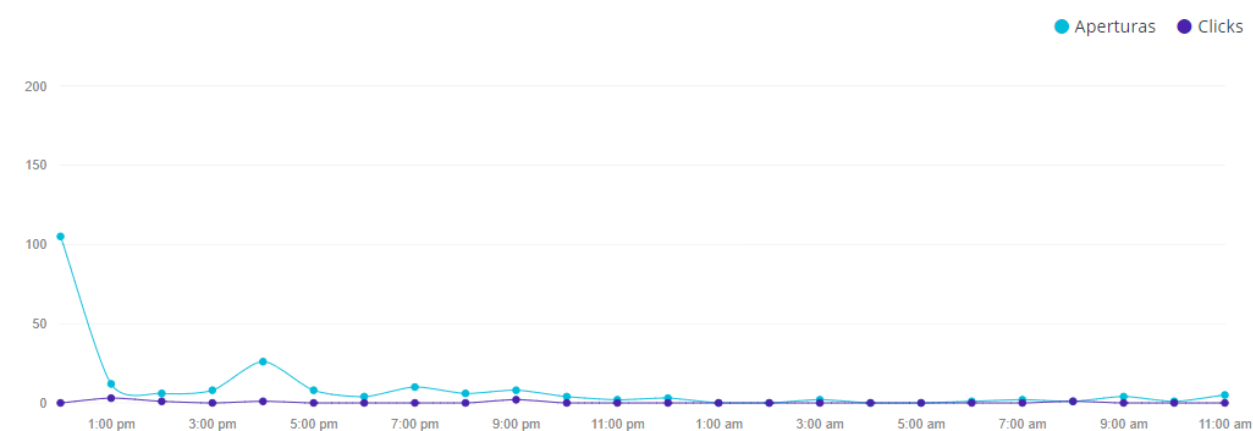
☐ Archivo adjunto variable (gestor)

Cerrar
Confirmar

3.6.4 Aperturas y clics

Inicialmente encontrará un resumen de aperturas y clics para las primeras 24 horas después de haber enviado la campaña.

Resumen primeras 24 horas



Posteriormente le será entregado un módulo de georreferenciación en donde podrá ver la localización exacta en el mundo de la apertura o del clic. La localización se realiza teniendo en

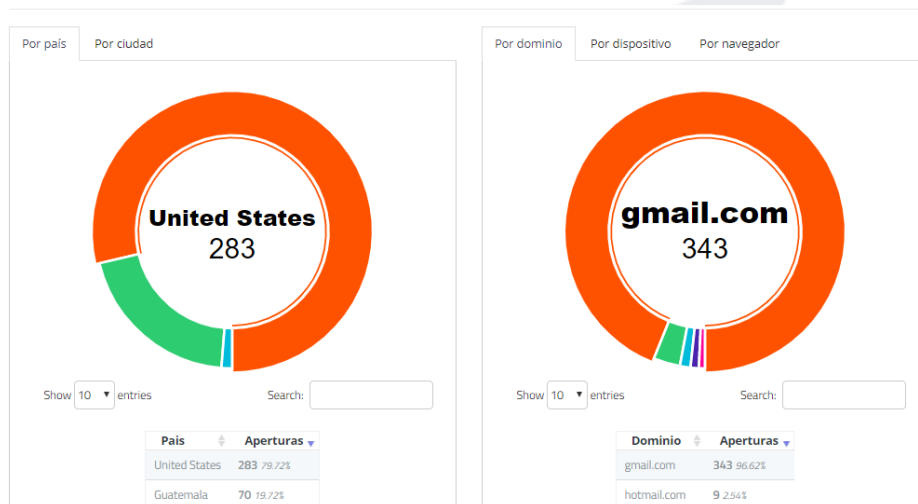
cuenta el servidor que reporta la apertura o el clic. Si su apertura o clic está reportada en otro lugar, es posible que el servidor que reporta la acción se encuentra en otra locación.

Aperturas Clicks

Total aperturas: 355



En este módulo también entregan cantidad y porcentaje de aperturas con respecto al país, la ciudad, el dominio, el dispositivo y el navegador de la campaña.



3.6.5 Enlaces con clics

Este módulo muestra la efectividad en un mapa de calor. Si su campaña tiene asociados links dentro del contenido, se mostrará la cantidad de clics para cada uno, el porcentaje de efectividad de esos clics y un reporte tabulado de los links con sus datos, de la siguiente manera:



Destino	Total Clicks	Porcentaje sobre el total
null	0	0%
#	0	0%
https://www.facebook.com/	0	0%
https://twitter.com/	0	0%
https://www.linkedin.com/	0	0%
https://www.youtube.com/user/aldeamovideo	4	100.00%

3.6.6 Informe detallado

El informe detallado muestra una tabulación completa para todos los datos de las campañas, las aperturas, los clics, los correos no abiertos, los correos con rebotes suaves, duros y las suscripciones canceladas.

Reporte de campaña: **Tips Aldeamo**

Resumen

Aperturas y clicks

Enlaces con clicks

Informe detallado

Quejas

Aquí encontrarás los detalles individuales sobre el envío de tu campaña, esta información puede diferir del resumen ya que se actualiza en tiempo real.

Todos

Aperturas

Clicks

No abiertos

Rebotes

Suscripción cancelada

No enviados

Copy

Excel

PDF

Columnas Visibles

Show 10 entries

Search:

Email	Estado	Info de entrega	Hora de envío	Apertura	Total Aperturas	Ultima apertura	Click	Total Clicks	Ultimo Click	Suscripcion
eva.naz@ladylee.com	Entregado	OK	2019-12-02 21:00:31	NO	0		NO	0		Activa
gconde@sabajonapolo.com.co	Entregado	OK	2019-12-02 16:44:11	NO	0		NO	0		Activa
maria.sierra01@telusinternational.com	Entregado	OK	2019-12-02 16:44:11	NO	0		NO	0		Activa
jordenes.valladares@espresso-americano.com	Entregado	OK	2019-12-02 16:44:11	NO	0		NO	0		Activa
admin@chamba.com.gt	Entregado	OK	2019-12-02 16:44:01	SI	3	2019-12-02 17:27:28	NO	0		Activa

Para ver el email personalizado que se envió a cada contacto, debes presionar el botón incluido en cada contacto de este Informe Detallado.

Para ver el detalle de comportamiento de cada contacto, debe presionar el correo electrónico de

gconde@sabajonapolo.com.co

cada destinatario. En este informe encontrará datos de Listas de Contacto, Variables Asociadas, Estado de Suscripción, Estado de Categorías, Resumen de Mensajes SMTP y Marketing. Adicional, la posibilidad de descargar información específica de este contacto.

Detalle de contacto: maria.sierra01@telusinternational.com

Nombre

Alejandra

Apellido

Sin definir

Listas de contacto

- Viernes Negro
- BF Base Final
- BaseBF
- Base Datos Retail
- Base de datos Retail y CC

Estado suscripción

- aldeamo.com: **activa**

Último mensaje enviado Email Marketing

- Campaña: **Tips Aldeamo**
- Fecha: 2019-12-02 16:44:11

Última apertura Email Marketing

- Campaña: **Black Friday Clientes**
- Fecha: 2019-11-25 12:28:29

Último click Email Marketing

- No se ha registrado ningún click

Último mensaje enviado SMTP

- No has enviado ningún mensaje SMTP a este contacto

Variables

Viernes Negro:

- No hay variables configuradas en esta lista para este contacto

BF Base Final:

- No hay variables configuradas en esta lista para este contacto

BaseBF:

- No hay variables configuradas en esta lista para este contacto

Base Datos Retail:

- No hay variables configuradas en esta lista para este contacto

Base de datos Retail y CC:

- No hay variables configuradas en esta lista para este contacto

Estado categorías

- Bodytech Servicio al Cliente (aldeamo.com): **Activa**
- Categoría 1 (aldeamo.com): **Activa**
- Categoría 2 (aldeamo.com): **Activa**
- Categoría 3 (aldeamo.com): **Activa**
- Categoría 5 (aldeamo.com): **Activa**
- Promociones 122 (aldeamo.com): **Activa**

Envíos Email Marketing

Aperturas Email Marketing

Clicks Email Marketing

Envíos SMTP

Aperturas SMTP

Clicks SMTP

Suscripciones

Copy

Excel

PDF

Columnas Visibles

Search:

Show 10 entries

Campaña	Estado	Info de entrega	Hora de envío	Apertura	Total Aperturas	Última apertura	Click	Total Clicks	Último Click
Black Friday Clientes	Entregado	OK	2019-11-21 07:23:21	SI	1	2019-11-25 12:28:29	NO	0	
Tijos Aldeamo	Entregado	OK	2019-12-02 16:44:11	NO	0		NO	0	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

3.6.7 Reportes de Spam

Nuestras direcciones IP están suscritas a los servicios de Reporte de Abuso (FBL o Feedback Loop) de algunos proveedores de correo (Hotmail, Comcast y AOL). Cuando sus mensajes son marcados como spam o reportados por abuso, Aldeamo recibe estos reportes y las suscripciones de estos destinatarios son canceladas de forma automática. La tasa de quejas de su campaña no debe superar el 0.3% del total de mensajes enviados. Una campaña con múltiples quejas por abuso es un indicador de que su lista de contactos no ha sido adquirida de forma correcta o legal.

Debido a esto la reputación de su dominio puede ser afectada negativamente. Tenga en cuenta que su servicio puede ser suspendido si el umbral de quejas es superado, ya que este comportamiento viola nuestros términos de servicio.

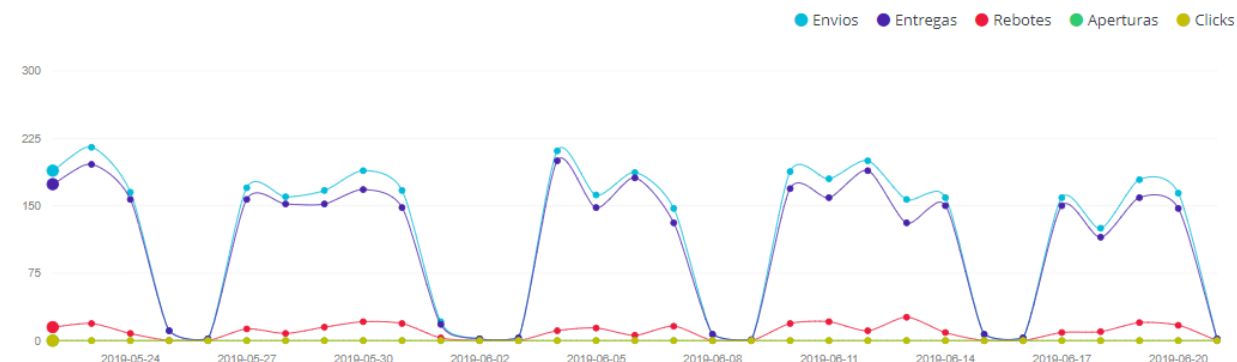
En esta sección se muestra todas las quejas, en caso de ser recibidas, para cada campaña.

3.7 SMTP

El panel de inicio de SMTP muestra estadísticas generales de sus envíos si han sido enviados a través de nuestro protocolo por una integración.

En el historial se encontrará reportes de fecha, asunto, remitente, destinatario, IP de origen, Info SMTP, Estado, Origen, Aperturas (si habilita la opción de registro) y clics.

Resumen desde 2019-05-22 hasta 2019-06-21



Todos Aperturas Clicks

Copy Excel PDF Columnas Visibles

Search: Show 10 entries

Fecha	Asunto	Remitente	Destinatario	IP de origen	Info SMTP	Estado	Origen
2019-06-21 07:42:09	Cliente/Pagador - Soportes transaccion realizada, Recibo No. : S000682329	notificaciones@ccas.org.co	mdtrofeos@hotmail.com	190.248.151.10	OK	Entregado	SMTP
2019-06-21 07:16:20	Notificacion de inscripcion No. RM15-380892-1 en LA CAMARA DE COMERCIO ABURRA SUR	notificaciones@ccas.org.co	supermercadoelbaratillo@hotmail.com	190.248.151.10	OK	Entregado	SMTP
2019-06-20 21:00:43	Cliente/Pagador - Soportes transaccion realizada, Recibo No. : S000682317	notificaciones@ccas.org.co	coinnco.sas@hotmail.com	190.248.151.10	OK	Entregado	SMTP
2019-06-20 20:27:49	Cliente/Pagador - Soportes transaccion realizada, Recibo No. : S000682315	notificaciones@ccas.org.co	arbeymontoya@hotmail.com	179.50.13.98	OK	Entregado	SMTP

3.8 Configuración

Configure las características de sus servicios, ingresando los dominios, las configuraciones de integración y las notificaciones de reportería.

3.8.1 Dominios

Puede añadir nuevos dominios para ser utilizados como remitentes de sus campañas, configurar dominios existentes, conocer el estado de su dominio y conocer los registros TXT necesarios para el envío.

Dominios remitentes

Añadir dominio

Dominios disponibles	Estado
@aldeamo.com	Activo configuración

Debes configurar un registro SPF en cada dominio incluyendo a nuestros servidores (Tipo TXT):

v=spf1 include:_spf.aldeamo.com ~all

Debes configurar un registro DKIM en cada dominio incluyendo nuestra firma (Tipo CNAME):

Host: default_domainkey

Valor: _dkim.aldeamo.com

Verificar DKIM

Verificar SPF

Borrar dominio

Debes incluir nuestro servidor dentro del registro existente (No debes crear un segundo registro, esto incluye nuestro servidor dentro del registro existente)

include:_spf.aldeamo.com

3.8.2 SMTP

Encontrará los datos necesarios para la integración a través de Protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).

Domínios

SMTP

Notificaciones

API

Configuración SMTP

Servidor SMTP:	smtp.aldeamo.com
Port:	2526
Usuario:	luis.rodriquez@aldeamo.com
Contraseña:	3WuYe3mVK8 Cambiar contraseña
Registrar aperturas:	OFF ☐ ON ☐
Registrar clics:	OFF ☐ ON ☐
Registro SPF:	Debes configurar un registro SPF incluyendo a nuestros servidores (Tipo TXT): v=spf1 include:_spf.aldeamo.com ~all

Habilite la opción de registro de aperturas y clics, esto puede influir en la mitigación de Spam de sus campañas.

3.8.3 Link de cancelación de suscripción

Personalice el link de cancelación de suscripción en los mensajes de Email Marketing y SMTP.

En esta opción se puede añadir un texto auxiliar, el cual será visible sobre el link de cancelación de suscripción al final de todos sus mensajes. Para la habilitación de la funcionalidad se deberán configurar los siguientes parámetros:

Administración de link de cancelación de suscripción

Personaliza el link de cancelación de suscripción en tus mensajes Email Marketing y SMTP.

Puedes añadir un texto auxiliar, el cual será visible sobre el link de cancelación de suscripción al final de todos tus mensajes.

IMPORTANTE: Al deshabilitar nuestro link de cancelación de suscripciones, se remueve de los mensajes el encabezado *List-unsubscribe* el cual se encuentra listado en la norma [RFC 2369](#) y hace parte del cumplimiento del *CAN-SPAM Act de 2003* el cual exige un mecanismo de cancelación de suscripción visible para todos los envíos masivos, el cual se debe cumplir dentro de las 24 horas siguientes de la cancelación de suscripción de los destinatarios.

La remoción de este link puede afectar la entregabilidad y reputación de sus mensajes, por lo cual te haces responsable de cumplir con los mecanismos de suscripción, cumplimiento de ley de habeas data, protección de datos y GDPR (Europa)

Habilitar link de cancelación de suscripción

OFF ☐ ON ☐

Link de administración de suscripciones

<https://tudominio.com/cancelarsuscripcion>

Texto auxiliar

Este texto va inmediatamente antes del link de cancelación de suscripción, puedes usar etiquetas HTML (<a>, , <p>, etc), te recomendamos no exceder los 400 caracteres

Texto del link

Este es el texto del link de cancelación de suscripción puedes usar etiquetas HTML (<a>, , <p>, etc), te recomendamos no exceder los 200 caracteres

Guardar cambios

*Recuerde que, si quiere que las suscripciones sean administradas desde su dominio, debe deshabilitar el link de cancelación de suscripciones. Todas las suscripciones serán administradas por su cuenta y usted será responsable funcional, administrativa y legalmente por las quejas de sus usuarios.

Esta opción sólo estará habilitada para ciertos usuarios, consulte su ejecutivo de cuenta Aldeamo.

3.8.4 Páginas de administración de suscripciones

Personalice las páginas donde sus contactos administran las suscripciones de sus correos.

Seleccione la opción **Añadir página** y personalice las opciones que otorga la plataforma: Nombre, Color de fondo, Título, Texto adicional, favicon.

Formulario para crear una nueva página de suscripción. El formulario incluye los siguientes campos:

- Nombre***: Ej. Suscripción miempresa.com
- Color de fondo***: #fff
- Título***: ☒ Texto ☐ Logo. Campo de texto: Mi compañía.
- Color del título**: [Selector de color]
- Link del título**: https://tucompañia.com
- Texto adicional**: Max. 500 caracteres.
- Favicon**: Botón 'Seleccionar imagen' con la recomendación 'Tamaño recomendado: 50x50 px'.

3.8.5 Categorías de campaña

Cree categorías de campaña que permitan administrar las suscripciones de sus contactos según el tipo de campaña. Tenga en cuenta que, si no hay categorías de campaña creadas, sus destinatarios sólo podrán cancelar la suscripción total de los correos de su dominio.

Estas categorías no afectan la entrega de mensajes transaccionales.

Formulario de configuración del servicio, pestaña 'Categorías de campaña'. Incluye una descripción y una lista de categorías.

Crea categorías de campaña, esto permite administrar las suscripciones de tus contactos según el tipo de campaña. Ten en cuenta que si no hay categorías de campaña creadas, tus destinatarios sólo podrán cancelar la suscripción total de los correos de tu dominio. Estas categorías no afectan la entrega de mensajes vía SMTP.

☒ Crear categoría de campaña

Nombre de categoría	Nombre público	Dominio	Descripción	Fecha de creación	
Categoría 1	Ventas	aldeamo.com		2019-10-08 08:08:14	Acciones ▾
Categoría 2	Promociones	aldeamo.com		2019-10-08 08:08:28	Acciones ▾
Promociones 122	Promociones	aldeamo.com	texto descriptivo	2019-09-18 13:06:38	Acciones ▾

Configure los datos: Nombre, Nombre público, Dominio y Texto adicional para crear su categoría de campaña.



Crear categoría de campaña

Nombre* Este nombre es interno, no visible para los destinatarios

Nombre público* Este nombre es el que verán tus destinatarios

Dominio* aldeamo.com

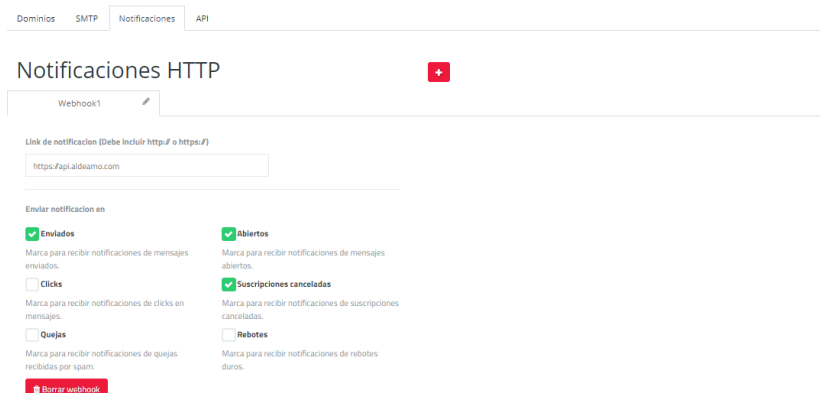
Texto adicional (opcional) Max. 500 caracteres

Cerrar Crear categoría

Tenga en cuenta que estas categorías serán asociadas al dominio que configure en su creación.

3.8.6 Notificaciones

Configure uno o más Webhooks para que sean notificados eventos a esa URL. Los eventos pueden ser seleccionados para su envío.



Notificaciones HTTP

Webhook1

Link de notificación (Debe incluir http:// o https://)

https://api.aldeamo.com

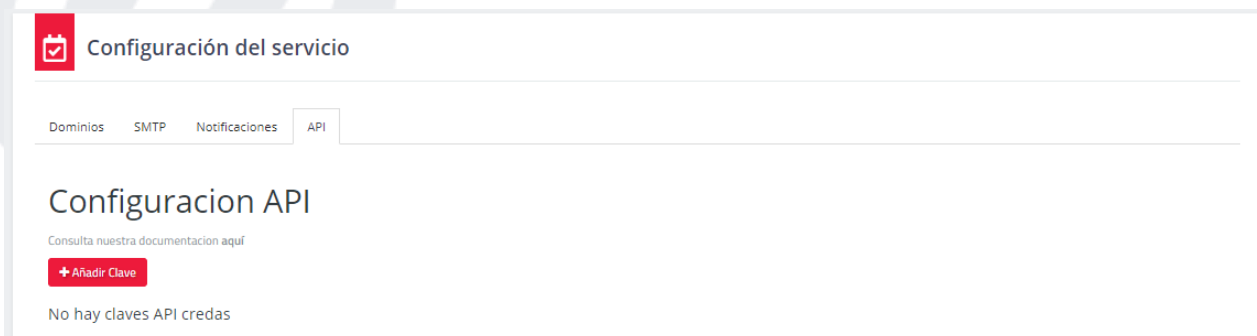
Enviar notificación en

☒ Enviados Marca para recibir notificaciones de mensajes enviados.	☒ Abiertos Marca para recibir notificaciones de mensajes abiertos.
☐ Clicks Marca para recibir notificaciones de clicks en mensajes.	☒ Suscripciones canceladas Marca para recibir notificaciones de suscripciones canceladas.
☐ Quejas Marca para recibir notificaciones de quejas recibidas por spam.	☐ Rebotes Marca para recibir notificaciones de rebotes duros.

Borrar webhook

3.8.7 API

Consulte la documentación del API de envío de E-mails, configure su API Key, el nombre y los permisos.



Configuración del servicio

[Dominios](#) [SMTP](#) [Notificaciones](#) **API**

Configuración API

[Consulta nuestra documentación aquí](#)

[+ Añadir Clave](#)

No hay claves API creadas

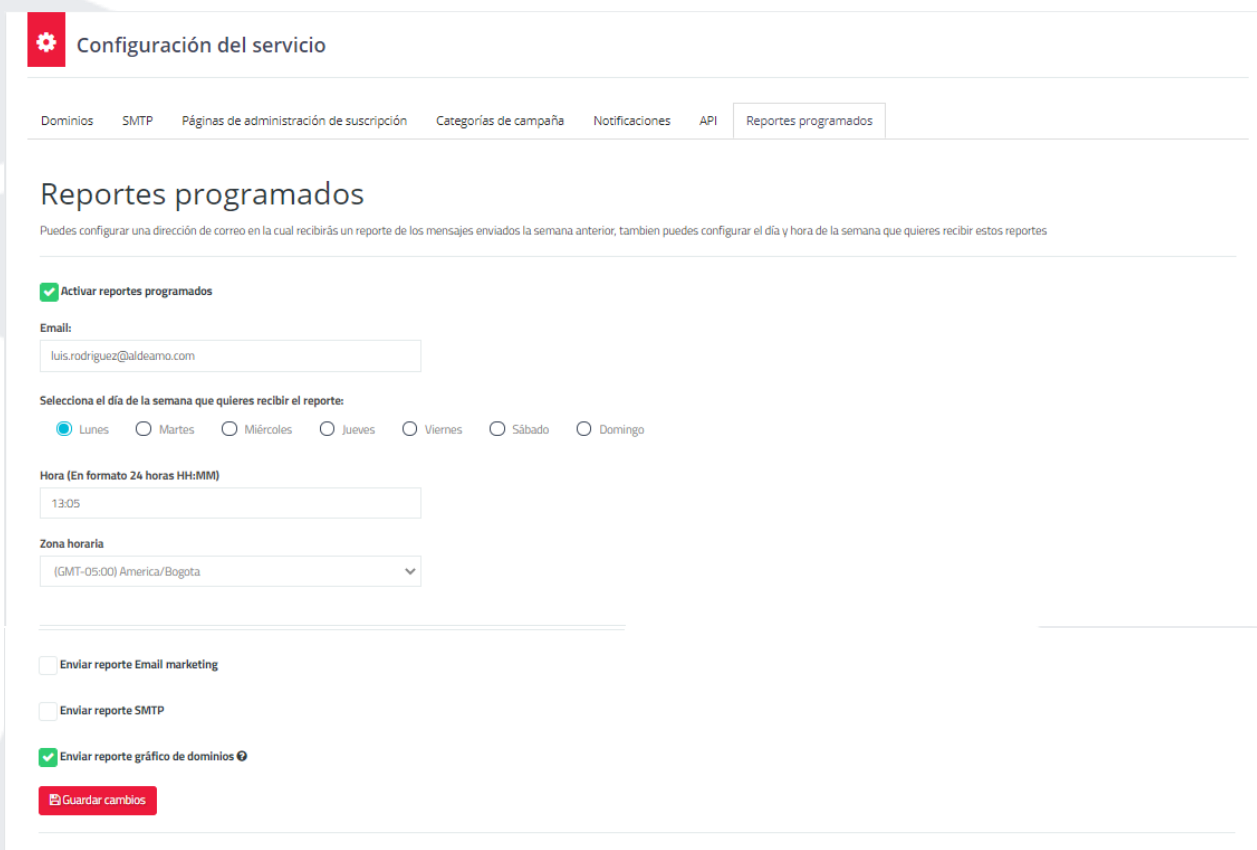
En caso de generar una clave para su API, guárdela en un lugar seguro. Una vez haga clic en “Guardar clave” no podrá verla de nuevo.

3.8.8 Reportes Programados

Puede configurar una dirección de correo en la cual recibirá un reporte de los mensajes enviados la semana anterior, también puede configurar el día y hora en que desea recibir los mensajes.

Los reportes enviados pueden ser de Email Marketing, Email SMTP/API o un reporte gráfico de Dominios.

El reporte gráfico de Dominios entrega información de la salud técnica de su dominio y de la actividad de correos enviados desde ese dominio desde Aldeamo.



Configuración del servicio

[Dominios](#) [SMTP](#) [Páginas de administración de suscripción](#) [Categorías de campaña](#) [Notificaciones](#) [API](#) **Reportes programados**

Reportes programados

Puedes configurar una dirección de correo en la cual recibirás un reporte de los mensajes enviados la semana anterior, también puedes configurar el día y hora de la semana que quieres recibir estos reportes

☒ **Activar reportes programados**

Email:

Selecciona el día de la semana que quieres recibir el reporte:

☒ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado ☐ Domingo

Hora (En formato 24 horas HH:MM)

Zona horaria

☐ Enviar reporte Email marketing

☐ Enviar reporte SMTP

☒ **Enviar reporte gráfico de dominios**

[Guardar cambios](#)

3.8.9 Usuario administrador

Dentro del módulo de Email de Tellit usted puede tener un usuario administrador que le permite:

- Ver y exportar reportes de Email Marketing de sus usuarios.
- Ver y exportar reportes de Email SMTP/API de sus usuarios.
- Ver y exportar listas negras de sus usuarios.

Para tener un usuario administrador debe contactar a soporte y que la funcionalidad sea asignada.

3.9 Ayuda

Esta sección entrega repuestas a las preguntas más frecuentes que surgen cuando se realiza el uso de la aplicación de Aldeamo.