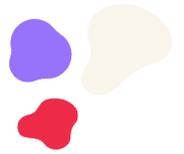




E-mail de Aldeamo



EMAIL

Norma SPAM

Para dar cumplimiento a la norma internacional de envío de correos CAN SPAM , se nos hace obligatorio añadir una función durante la creación de campañas para cumplir con el punto 4:

4. Informe a los destinatarios su ubicación. Los mensajes deben incluir idealmente su dirección física, aun cuando también aplica un apartado aéreo o un buzón de correo físico privado.

Por tal motivo para poder proceder con el envío de la campaña se requiere de la siguiente información.

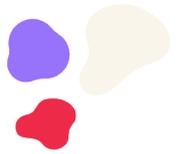
- Dirección
- Barrio
- Ciudad
- Código Postal
- País

Email marketing

Para la solicitud de envío vía Email marketing se requiere de la siguiente información.

- Usuario por el cual se realizará el envío:
- Indicar los correos electrónicos para realizar las pruebas (solo si lo requieren):
- Fecha y hora de envío masivo:
- Asunto:
- Nombre del remitente:
- Dirección del remitente: • Dirección de respuesta:
- Cuerpo del Email (Si el cuerpo del correo tiene variables por favor marcarlas entre corchetes con el nombre que se encontrara en la BD y el lugar exacto de donde estará la variable):
- Si el cuerpo del email tiene URL (indicar donde va alojada):
- Nombre del documento adjunto (Sólo si lo requiere; Max. 5 archivos adjuntos en formato .PDF. Con un peso máximo de 25 MB. Nota: Estos documentos adjuntos son iguales para todos los destinatarios.)
- Nombre de la Base de datos que se utilizara para el envío:
- ¿Desea enviar registros duplicados?

Adjunto en la solicitud se debe enviar:



- Base de datos.
- El documento que va adjunto en el correo (solo si lo requiere).
- Diseño de la plantilla, junto con los recursos necesarios para la creación como imágenes, HTML, entre otros.

Requerimientos para la BD.

En la Base de datos debe existir una columna con los correos electrónicos a los cuales se les quiere enviar el Email, teniendo en cuenta que en esta columna, no puede existir más de un correo por celda, no pueden tener caracteres como espacios, guiones, comas, entre otros.

Si el cuerpo del correo tiene variables, la base de datos tiene que tener las columnas correspondientes a estas variables, para reemplazarlo tal cual en el Cuerpo del Correo. En el archivo que nos envían la Base de Datos solo debe existir una hoja con toda la información anteriormente requerida. Los formatos permitidos para el envío de base de datos es CSV

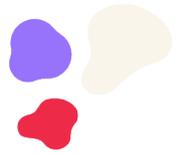
Requerimiento para el documento.

El nombre del archivo que va adjunto no debe tener caracteres especiales como ñ, tildes, #, \$, entre otros. La extensión del archivo solo puede ser: .GIF, .JPG, .PNG, .PDF y .XLSX. Los documentos deben tener un peso máximo de 25 MB

Email marketing con Documento adjunto personalizado

Para la solicitud de envío vía Email se requiere de la siguiente información.

- Usuario por el cual se realizará el envío:
- Indicar los correos electrónicos para realizar pruebas (solo si lo requieren):
- Fecha y hora de envío masivo:
- Asunto:
- Nombre del remitente:
- Dirección del remitente: ● Dirección de respuesta:
- Cuerpo del Email (Si el cuerpo del correo tiene variables por favor marcarlas entre corchetes con el nombre que se encontrara en la BD y el lugar exacto de donde estará la variable):
- Si el cuerpo del email tiene URL (indicar donde va alojada):
- Nombre de la carpeta donde están alojados los documentos:
- Nombre de la Base de datos que se utilizara para el envío:
- ¿Desea enviar registros duplicados?



Adjunto en la solicitud se debe enviar: Base de datos.

Carpeta con los documentos personalizados

Diseño de la plantilla, junto con los recursos necesarios para la creación como imágenes, HTML, entre otros.

Requerimientos para la BD.

Importante cuando es un envío con documento adjunto diferente para cada destinatario, la base de datos obligatoriamente debe tener una columna con el nombre EXACTO del archivo que se le va a enviar a cada persona. (Teniendo en cuenta que el nombre de los archivos NO puede contener caracteres especiales).

En dado caso que los archivos vayan encriptados, en la Base de Datos debe ir una columna con la clave del archivo.

En la Base de datos debe existir una columna con los correos electrónicos a los cuales se les quiere enviar el Email, teniendo en cuenta que en esta columna, no puede existir más de un correo por celda, no pueden tener caracteres como espacios, guiones, comas, entre otros.

Si el cuerpo del correo tiene variables, la base de datos tiene que tener las columnas correspondientes a estas variables, para reemplazarlo tal cual en el Cuerpo del Correo. En el archivo que nos envían la Base de Datos solo debe existir una hoja con toda la información anteriormente requerida. Los formatos permitidos para el envío de base de datos es CSV

Requerimiento para los documentos.

El nombre de los archivos que van adjuntos no debe tener caracteres especiales como ñ, tildes, #, \$, espacios, entre otros. NOTA: Este nombre debe ser exactamente el mismo que se encuentra en la Base de Datos.

La extensión del archivo solo puede ser: .GIF, .JPG, .PNG, .PDF y .XLSX. El archivo comprimido solo puede ser: .ZIP y debe pesar máximo 700 MB.